



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

คู่มือการใช้งานระบบ

E- Manifest



สารบัญ

	หน้า
1. ภาพรวมของระบบ	1
2. ผู้กำเนิดของเสีย (Waste Generator)	2
2.1. การดำเนินการขนส่งของเสีย	2
2.1.1. การเข้าสู่ระบบ	2
2.1.2. รายการของเสีย	3
2.1.3. การเพิ่มและแก้ไขชนิดบรรจุภัณฑ์	3
2.1.4. การเพิ่มรายการของเสียเพื่อทำการออกเอกสาร	4
2.1.5. การแก้ไขหรือยกเลิกรายการ	5
2.1.6. การเพิ่มรายการของเสียเพิ่มเติม	5
2.1.7. การเริ่มต้นกระบวนการขนส่งของเสีย	6
2.2. การแสดงรายการเอกสารของเสียที่ได้ส่งไปแล้ว	8
2.2.1. การแสดงรายการเอกสารใบกำกับการขนส่ง (Manifest)	8
3. ผู้ขนส่งของเสีย (Waste Transporter)	9
3.1. การสร้าง QR Code	9
3.1.1. การเข้าสู่ระบบ	9
3.1.2. การเพิ่มและแก้ไขทะเบียนรถ	10
3.1.3. การสร้าง QR Code	10
3.2. การแสดงรายการเอกสารใบกำกับการขนส่ง	12
4. ผู้กำจัดของเสีย (Waste Processor)	14
4.1. การรับกำจัดของเสีย	14
4.1.1. การเข้าสู่ระบบ	14
4.1.2. การรับกำจัดของเสีย	14
4.1.3. การแก้ไขหรือยกเลิกรายการ	17
4.1.4. การบันทึกรับกำจัดของเสีย	18
5. การพัฒนาปรับปรุงระบบการกรอกค่าขออนุญาตการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	19

สารบัญภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 แผนภาพการทำงานโดยรวมของระบบ	1
รูปที่ 2 หน้าจอเข้าใช้งานระบบ (WG)	2
รูปที่ 3 รายการของเสียที่แจ้งกับระบบ	3
รูปที่ 4 การเพิ่มรายการชนิดบรรจุภัณฑ์	3
รูปที่ 5 การเพิ่มข้อมูลของเสีย	4
รูปที่ 6 ภาชนะที่บรรจุ	4
รูปที่ 7 การแก้ไขหรือยกเลิกรายการ	5
รูปที่ 8 การเพิ่มรายการของเสียเพิ่มเติม การแก้ไข และออกเอกสาร	5
รูปที่ 9 การสแกน QR Code	6
รูปที่ 10 ข้อมูลของผู้ขนส่งของเสียและการส่งข้อมูล	7
รูปที่ 11 เอกสารใบกำกับการขนส่ง	7
รูปที่ 12 การเลือกแสดงรายการใบกำกับการขนส่ง	8
รูปที่ 13 รายการใบกำกับการขนส่ง	8
รูปที่ 14 การเข้าใช้งานระบบของผู้ขนส่งของเสีย	10
รูปที่ 15 รายการทะเบียนรถ และการเพิ่มทะเบียนรถ	10
รูปที่ 16 การแก้ไขทะเบียนรถ	11
รูปที่ 17 การสร้าง QR Code	11
รูปที่ 18 QR Code ที่สร้างขึ้น	12
รูปที่ 19 การแสดงเอกสารใบกำกับการขนส่ง	12
รูปที่ 20 รายการเอกสารใบกำกับการขนส่ง	13
รูปที่ 21 การเข้าระบบของผู้รับกำจัดของเสีย	14
รูปที่ 22 สแกนทะเบียนรถ	14
รูปที่ 23 รายการใบกำกับการขนส่งรอดำเนินการ	15
รูปที่ 24 การรับกำจัดขอเสีย	16
รูปที่ 25 การปฏิเสธการรับกำจัดขอเสีย	16
รูปที่ 26 รายการที่เพิ่มข้อมูลแล้ว	17
รูปที่ 27 การแก้ไขรายการที่เพิ่มข้อมูลแล้ว	17
รูปที่ 28 การส่งข้อมูลการแจ้งรับ	18
รูปที่ 29 หน้าจอบันทึกคำขอฯ	18
รูปที่ 30 หน้าจอแสดงตัวอย่างรหัสและชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เคยขออนุญาต	18
รูปที่ 31 หน้าจอแสดงรหัสวิธีกำจัดของรหัสการของเสียที่เคยขออนุญาต	20

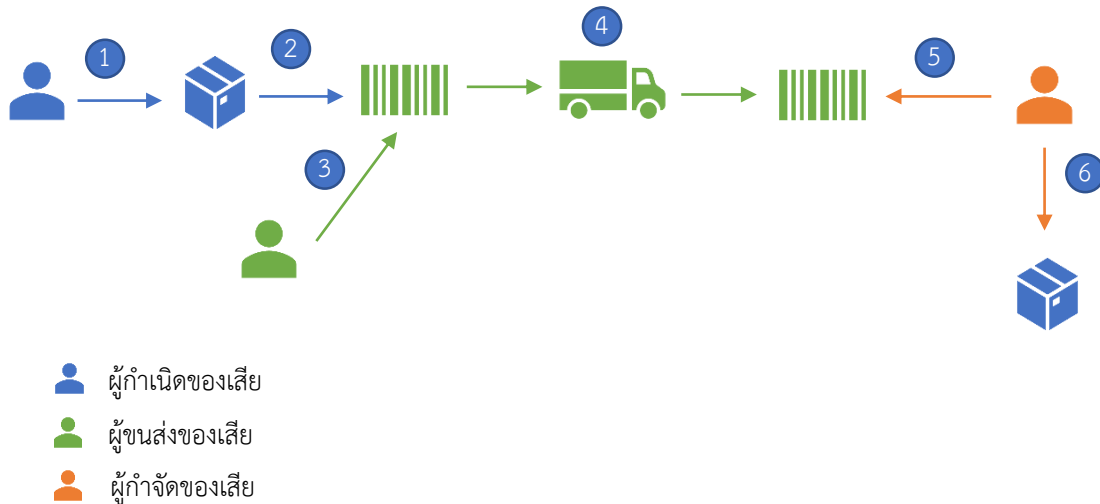
สารบัญญภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 32 หน้าจอตารางสอบสถานะคำขอฯ (บันทึกคำขอเรียบร้อยแล้ว)	20
รูปที่ 33 หน้าจอตารางสอบสถานะคำขอฯ (เมื่อคำขอเข้าสู่ขั้นตอนการอนุญาต)	21
รูปที่ 34 หน้าจอตารางสอบสถานะคำขอฯ (หลังเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วรอการอนุมัติ)	21
รูปที่ 35 หน้าจอตารางสอบสถานะคำขอฯ (เมื่อการพิจารณาสิ้นสุดขั้นตอนการอนุญาตแล้ว)	22

คู่มือการใช้งานระบบ E- Manifest

1. ภาพรวมของระบบ

ระบบ E-Manifest จะมีผู้เกี่ยวข้องภายในระบบทั้งหมด 3 ประเภท ได้แก่ ผู้กำเนิดของเสีย (Waste Generator) ผู้ขนส่งของเสีย (Waste Transporter) และผู้กำจัดของเสีย (Waste Processor) โดยมีการทำงานร่วมกันดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 แผนภาพการทำงานโดยรวมของระบบ

ผู้กำเนิดของเสีย

ในขั้นตอนที่ 1 ผู้กำเนิดของเสียจะต้องเลือกของเสียและผู้รับกำจัด ระบุรายละเอียดที่ใช้ในการขนส่ง เช่น ขนาด จำนวน น้ำหนักของเสีย จากนั้นสแกน QR Code ของผู้ขนส่งในขั้นตอนที่ 2 เพื่อทำการออกเอกสารการขนส่งของเสีย

ผู้ขนส่งของเสีย

ผู้ขนส่งของเสียจะต้องสร้าง QR Code โดยต้องระบุทะเบียนรถ ในขั้นตอนที่ 2 เพื่อให้ผู้กำเนิดและผู้รับกำจัดสแกน โดยเมื่อผู้กำเนิดของเสียสแกน QR Code ผู้ขนส่งจะต้องขนส่งของเสียไปยังผู้รับกำจัด และให้ผู้รับกำจัดสแกน QR Code เพื่อรับของเสีย

ผู้กำจัดของเสีย

เมื่อมีของเสียมา ผู้รับกำจัดจะต้องสแกน QR Code จากผู้ขนส่ง และดำเนินการตรวจรับของเสีย ระบุรายละเอียด การกำจัดและส่งข้อมูลการดำเนินงาน

2. ผู้กำเนิดของเสีย (Waste Generator)

ผู้กำเนิดของเสียจำเป็นต้องมีการลงทะเบียนเข้าใช้งาน และแจ้งผู้รับกำจัดของเสียรวมถึง จำนวนและประเภทของเสีย กับทางระบบก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้ โดยมีรายการทำงาน 2 รายการได้แก่

- การดำเนินการขนส่งของเสีย
- การแสดงรายการเอกสารขอเสียที่ได้ส่งไปแล้ว

2.1. การดำเนินการขนส่งของเสีย

มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

2.1.1. การเข้าสู่ระบบ

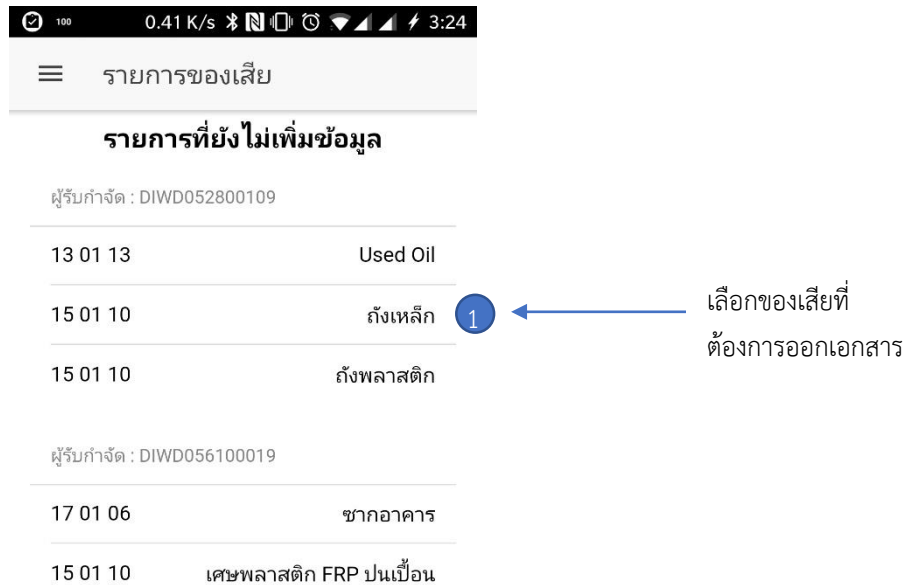
เมื่อเปิดโปรแกรม กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นใหม่ ระบบจะจำค่าล่าสุดไว้ ไม่จำเป็นต้องกรอกใหม่ดังรูปที่ 2

The screenshot shows the login interface of the E-Manifest system. At the top, there is a status bar with signal strength, 94% battery, 6.22 K/s data speed, and the time 5:03. Below the status bar is the title 'E-Manifest'. The login form consists of four fields: 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username), 'รหัสผ่าน' (Password), 'ประเภทผู้ใช้งาน' (User Type) with a dropdown menu showing 'WG', and a blue 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Blue arrows with numbered circles (1-4) point to each field: 1 points to the Username field, 2 points to the Password field, 3 points to the User Type dropdown, and 4 points to the Login button. To the right of each field, there is a label: 'ชื่อผู้ใช้งาน', 'รหัสผ่าน', 'ประเภทผู้ใช้งาน (เลือก WG)', and 'เข้าสู่ระบบ'.

รูปที่ 2 หน้าจอเข้าใช้งานระบบ (WG)

2.1.2. รายการของเสีย

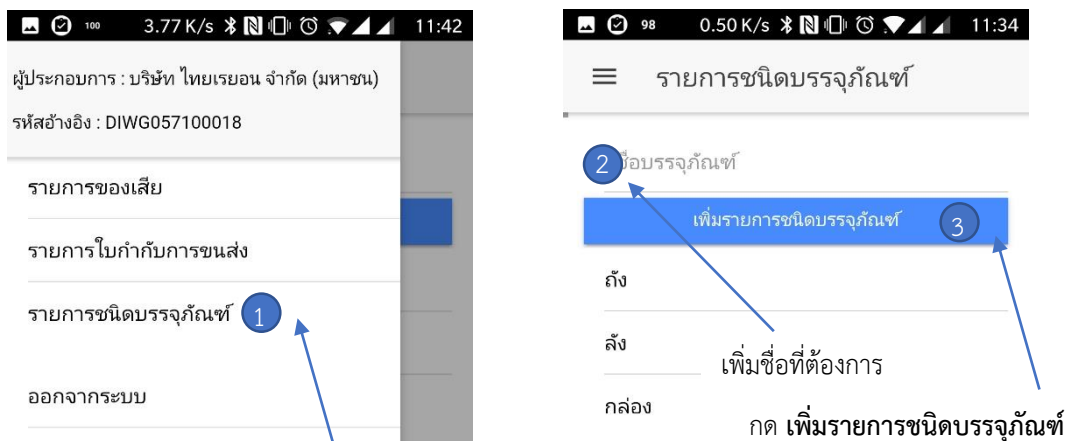
เมื่อเข้าสู่ระบบจะพบกับรายการของเสียที่ได้รับอนุญาต แยกตามผู้รับกำจัด เลือกรายการของเสียที่ต้องการดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 รายการของเสียที่แจ้งกับระบบ

2.1.3. การเพิ่มและแก้ไขชนิดบรรจุภัณฑ์

ระบบสามารถเพิ่มชนิดของบรรจุภัณฑ์ในการขนส่ง ได้นอกเหนือจากค่าที่กำหนดไว้ โดยสามารถเพิ่มชนิดได้ดังรูปที่ 4



เลือก รายการชนิดบรรจุภัณฑ์

รูปที่ 4 การเพิ่มรายการชนิดบรรจุภัณฑ์

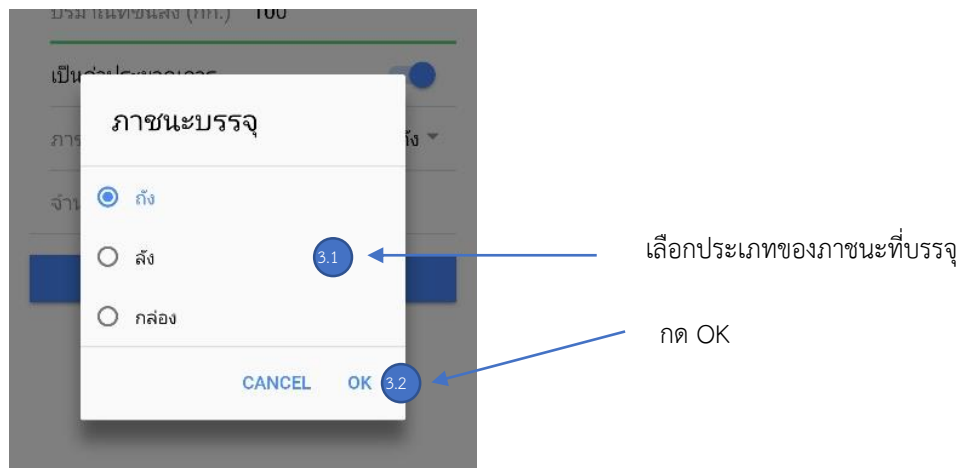
ในกรณีต้องการแก้ไขชื่อของชนิดบรรจุภัณฑ์บรรจุให้ทำการเลือกรายการชนิดบรรจุภัณฑ์ที่ต้องการแล้วเลื่อนรายการไปทางซ้ายจะพบกับเมนูการลบข้อมูล ให้ทำการลบข้อมูลแล้ว เพิ่มชนิดข้อมูลใหม่ตามต้องการ

2.1.4. การเพิ่มรายการของเสียเพื่อทำการออกเอกสาร

เมื่อทำการเลือกของเสียที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงปริมาณคงเหลือที่ขออนุญาตไว้ จากนั้นให้ระบุปริมาณที่ใช้ในการขนส่ง ในกรณีที่ไม่สามารถระบุน้ำหนักของของเสียได้ชัดเจนให้เลือก เป็นค่าประมาณการ เลือก ภาชนะที่บรรจุ พร้อมบอกจำนวนภาชนะที่ใช้บรรจุดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 การเพิ่มข้อมูลของเสีย



รูปที่ 6 ภาชนะที่บรรจุ

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว โปรแกรมจะกลับมายังหน้าแสดงรายการของเสีย แต่จะแสดงเฉพาะผู้รับกำจัดเพียงรายเดียว เนื่องจากการออกไปกับการขนส่งจะมีแค่ผู้รับกำจัดเพียงรายเดียวต่อหนึ่งเอกสาร

2.1.5. การแก้ไขหรือยกเลิกรายการ

หากต้องการแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลของรายการที่บันทึกแล้วสามารถแก้ไขรายการจากการเลือกข้อมูลในรายการ รายการที่เพิ่มข้อมูลแล้ว



รูปที่ 7 การแก้ไขหรือยกเลิกรายการ

2.1.6. การเพิ่มรายการของเสียเพิ่มเติม

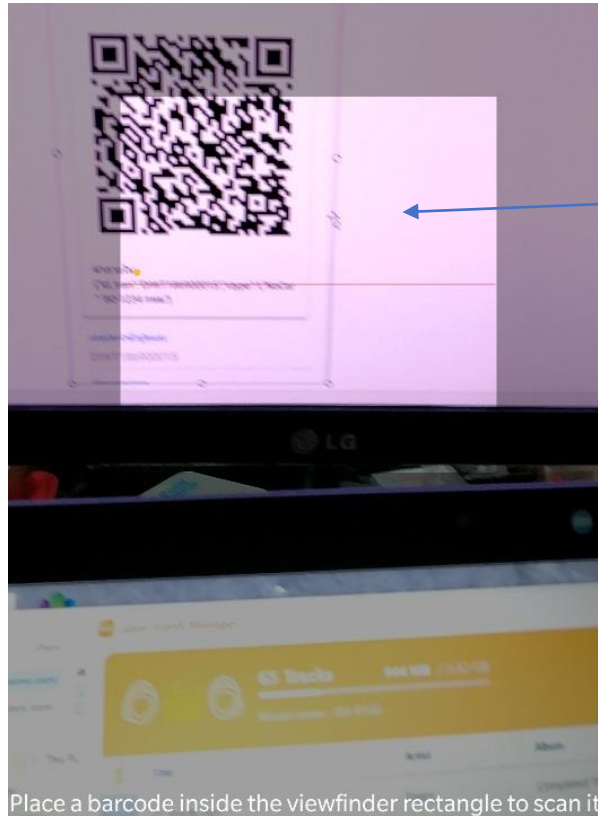
หากต้องการเพิ่มรายการของเสีย สามารถเลือกรายการจาก รายการที่ยังไม่เพิ่มข้อมูล โดยรายการที่เลือกไปแล้วจะไม่แสดงผลในส่วนนี้ แต่จะแสดงผลในส่วน รายการที่เพิ่มข้อมูลแล้ว ซึ่งสามารถเข้าไปเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือยกเลิกรายการ ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 การเพิ่มรายการของเสียเพิ่มเติม การแก้ไข และออกเอกสาร

2.1.7. การเริ่มต้นกระบวนการขนส่งของเสีย

เมื่อต้องการขนส่งของเสีย ฝั่งของผู้ให้บริการขนส่งของเสีย(Weast Transporter) จะมี QR Code ระบบจะเปิดการใช้งานกล้องถ่ายภาพ จากนั้นให้สแกน QR Code ระบบจะแสดง เลขประจำตัวผู้ขนส่ง ทะเบียนรถ ดังรูปที่ 9



เลื่อนกล้องไปยัง QR Code โดยให้ QR Code อยู่ภายในกรอบสีขาว

รูปที่ 9 การสแกน QR Code

เมื่อสแกน QR-Code สำเร็จจะปรากฏข้อมูล เลขประจำตัวผู้ขนส่ง ทะเบียนรถ จากนั้นระบบจะให้ยืนยันข้อมูลการขนส่งว่ามีความถูกต้อง โดยการเลือก ยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน จากนั้นระบบจะปรากฏปุ่ม **ส่งข้อมูล** และ **บันทึก** เพื่อทำการส่งข้อมูลดังรูปที่ 10

รายการของเสีย

รายการที่ยังไม่เพิ่มข้อมูล

เลขทะเบียน : 80-1234 กทม

ผู้รับกำจัด : DIWD052800109

ยอมรับเงื่อนไข ข้อมูลที่ส่งไปมีความ...

15 01 10 ถึงเหล็ก

15 01 10 ถึงพลาสติก

2 ส่งข้อมูลและบันทึก

กด ส่งข้อมูล เพื่อสร้างใบ Manifest

รายการที่เพิ่มข้อมูลแล้ว

13 01 13 Used Oil

[] สแกนทะเบียนรถ

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : DIWT186900015
ประเภทพาหนะ : อื่นๆ
เลขทะเบียน : 80-1234 กทม

ยอมรับเงื่อนไข ข้อมูลที่ส่งไปมีความ...

1 กด ยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน

รูปที่ 10 ข้อมูลของผู้ขนส่งของเสียและการส่งข้อมูล

จากนั้นระบบจะประมวลผลข้อมูลและแสดงใบกำกับการขนส่ง (Manifest) และเลขที่อ้างอิงการขนส่งดังรูปที่ 11

← ใบกำกับการขนส่ง : 1874834

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 1874834

1. ส่วนของผู้

1) ชื่อ : name บริษัท ไทโย ฟอสเฟอเนอส์ (ประเทศไทย) จำกัด
สถานก่อสร้างเกิด : Generator address 854 ม.4 อ.สุขุมวิท เมืองสมุทร

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter
ชื่อบริษัท : company name บริษัท อัดดีปราคาฯ จำกัด

4) ผู้เก็บรวบรวม นำปิด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage
ชื่อบริษัท : TSD's name บริษัท อัดดีปราคาฯ จำกัด (มหาชน)

6) รายละเอียดของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.
1	Used Solvent	14 06 03

รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment

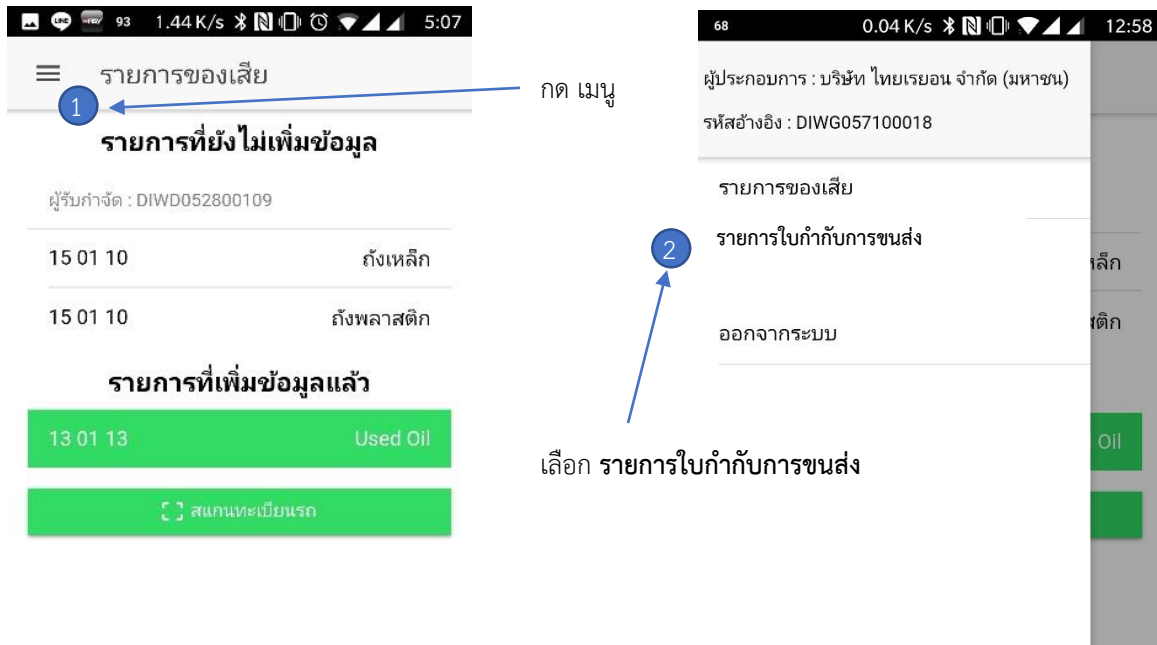
รูปที่ 11 เอกสารใบกำกับการขนส่ง

2.2. การแสดงรายการเอกสารของเสียที่ได้ส่งไปแล้ว

โดยระบบจะแสดงเอกสารใบกำกับการขนส่งที่ออกจากผู้กำเนิดของเสียย้อนหลังเป็นเวลา 30 วัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

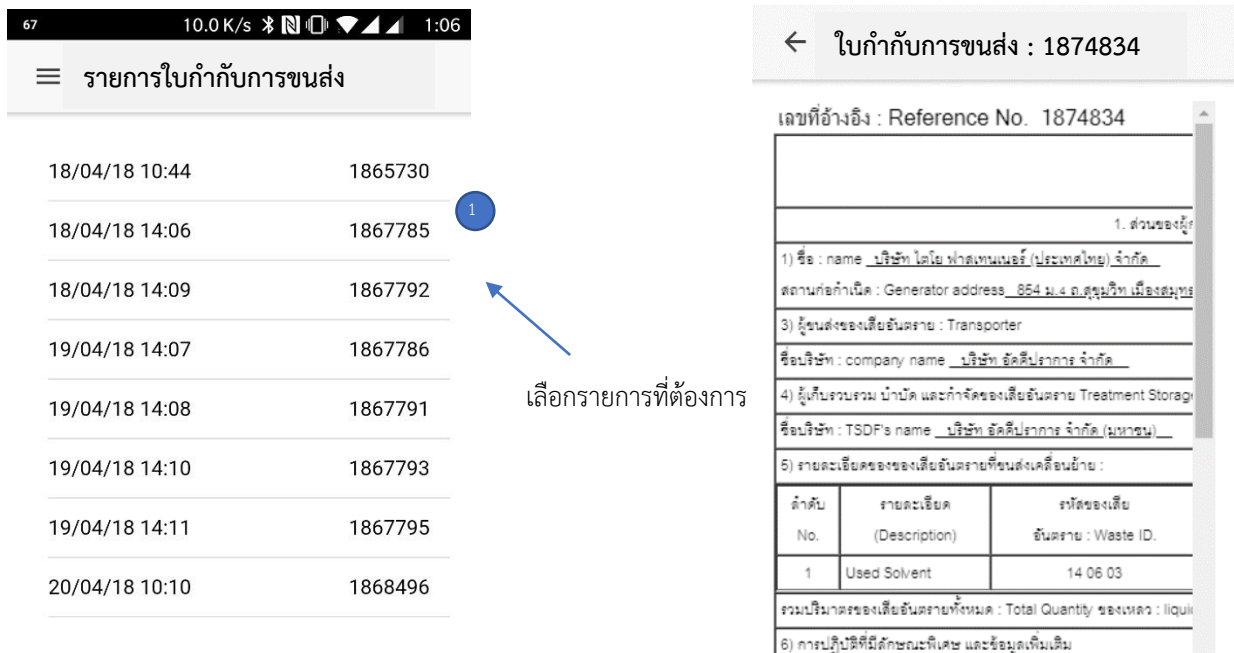
2.2.1. การแสดงรายการเอกสารใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

เลือกรายการเมนูจากมุมมองซ้ายบนของหน้าจอและเลือก **รายการใบกำกับการขนส่ง** ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 การเลือกแสดงรายการใบกำกับการขนส่ง

ระบบจะแสดงรายการใบกำกับการขนส่งย้อนหลัง โดยจะแสดง วันและเวลาที่ออกใบกำกับการขนส่ง และหมายเลขอ้างอิงดัง



รูปที่ 13 รายการใบกำกับการขนส่ง

การออกจากระบบ

เลือกรายการเมนูจากมุมซ้ายบนของหน้าจอ และกด **ออกจากระบบ**



3. ผู้ขนส่งของเสีย (Waste Transporter)

ผู้ขนส่งของเสียจำเป็นต้องมีการลงทะเบียนเข้าใช้งานกับทางระบบก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้ โดยมีรายการทำงาน 2 รายการได้แก่

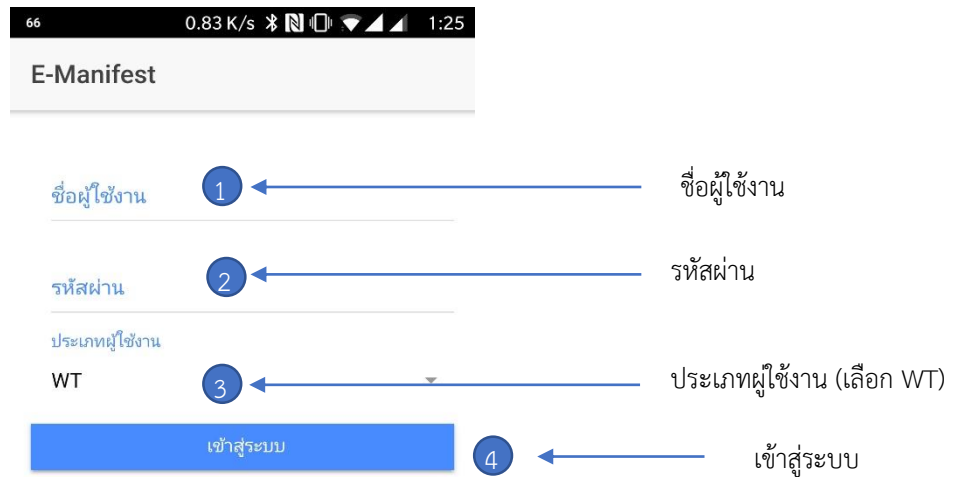
- การสร้าง QR Code
- การแสดงรายการเอกสารใบกำกับการขนส่ง

3.1. การสร้าง QR Code

มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

3.1.1. การเข้าสู่ระบบ

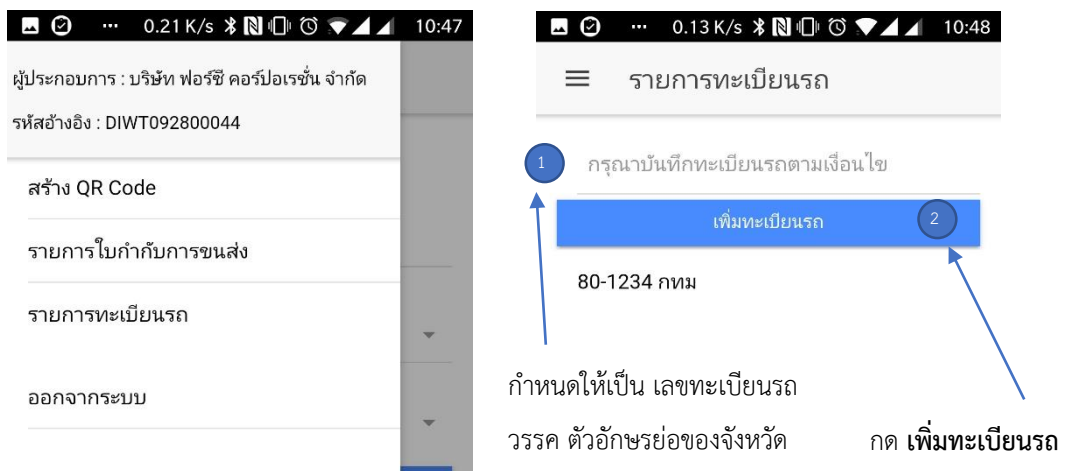
เมื่อเปิดโปรแกรม กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นใหม่ ระบบจะจำค่าล่าสุดไว้ ไม่จำเป็นต้องกรอกใหม่ดังรูปที่ 14



รูปที่ 14 การใช้งานระบบของผู้ขนส่งของเสีย

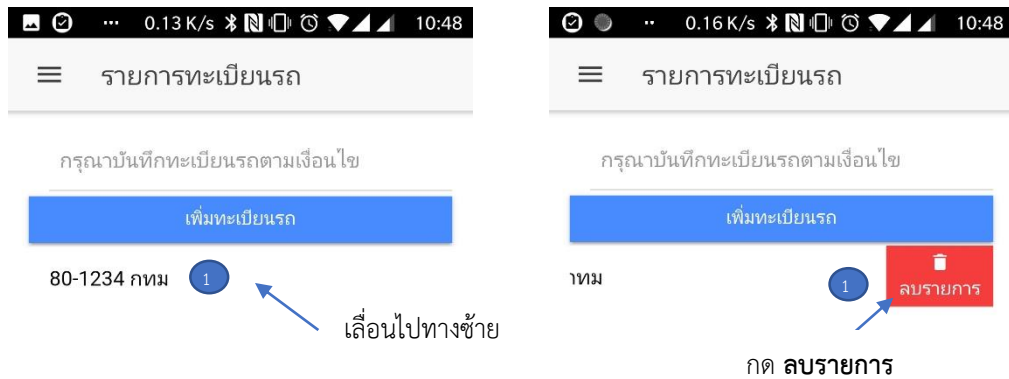
3.1.2. การเพิ่มและแก้ไขทะเบียนรถ

เมื่อใช้งานระบบ จะต้องเพิ่มทะเบียนรถก่อน โดยไปที่เมนู และเลือกรายการทะเบียนรถ ดัง ระบบจะแสดงรายการ ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่เคยบันทึกในเครื่อง เมื่อต้องการเพิ่มทะเบียนรถ สามารถเพิ่มได้จากแถบข้อมูลด้านบน และเพิ่มทะเบียนรถ



รูปที่ 15 รายการทะเบียนรถ และการเพิ่มทะเบียนรถ

การแก้ไขทะเบียนรถ ทำได้โดยการลบทะเบียนโดยการเลื่อนทะเบียนไปทางซ้ายที่ต้องการ แล้วกด ลบรายการ



รูปที่ 16 การแก้ไขทะเบียนรถ

3.1.3. การสร้าง QR Code

เมื่อใช้งาน ระบบจะอ่านค่าเลขประจำตัวผู้ขนส่งจากเข้าใช้งาน จากนั้นผู้ใช้ต้องเลือกทะเบียนรถ และประเภทของพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง (โดยระบบจะกำหนดค่าเบื้องต้นเป็น รถบรรทุก) ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 การสร้าง QR Code

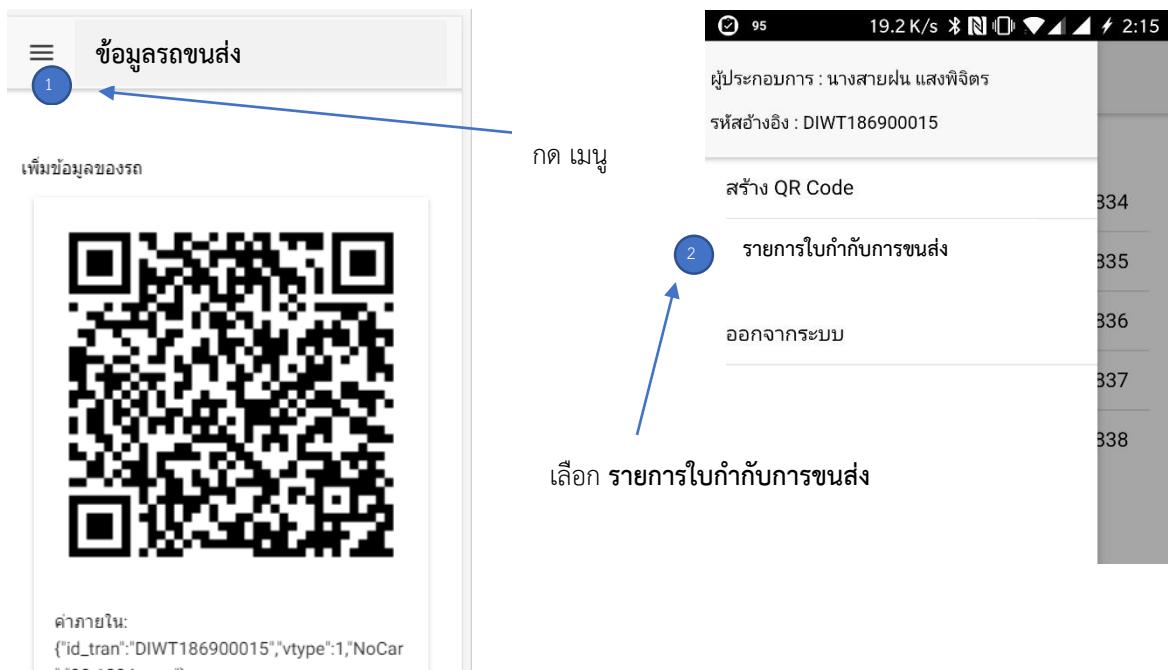
เมื่อสร้าง QR Code เสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะทำการบันทึก QR Code ไว้ หากผู้ใช้งานปิดโปรแกรม ข้อมูลของ QR Code จะยังคงอยู่ ถ้ามีการแก้ไขทะเบียนรถที่ใช้ขนส่งสามารถแก้ไข เลขทะเบียน และ สร้าง QR-CODE ระบบจะจำค่าล่าสุดของผู้ใช้งาน จนกว่าผู้ใช้งานกดออกจากระบบดังรูปที่ 18



รูปที่ 18 QR Code ที่สร้างขึ้น

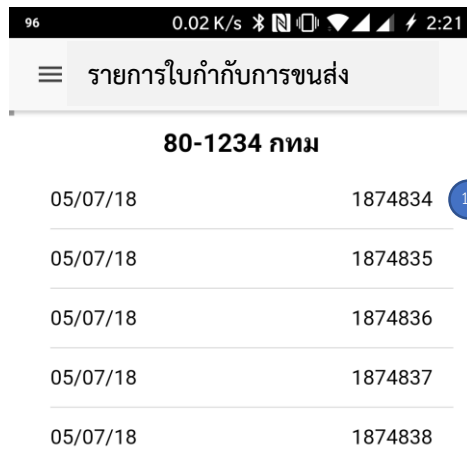
3.2. การแสดงรายการเอกสารใบกำกับการขนส่ง

โดยระบบจะแสดงรายการเอกสารใบกำกับการขนส่ง ณ ปัจจุบันที่ทำการขนส่งอยู่ เพื่อใช้แสดงให้แก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หรือใช้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารใบกำกับการขนส่งดังรูปที่ 19



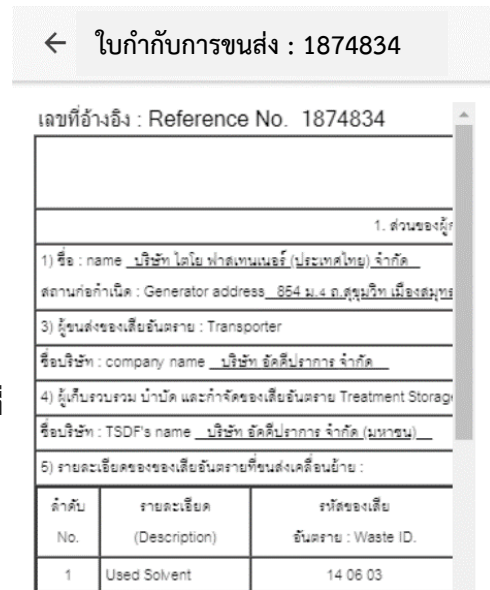
รูปที่ 19 การแสดงเอกสารใบกำกับการขนส่ง

ระบบจะแสดงรายการเอกสารใบกำกับการขนส่ง แสดงจากทะเบียนรถ เวลาที่ออกใบกำกับการขนส่ง และหมายเลขอ้างอิงดังรูปที่ 20



รายการใบกำกับการขนส่ง	
80-1234 กทม	
05/07/18	1874834
05/07/18	1874835
05/07/18	1874836
05/07/18	1874837
05/07/18	1874838

เลือกรายการที่ต้องการ



ใบกำกับการขนส่ง : 1874834

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 1874834

1. ส่วนของผู้

1) ชื่อ : name บริษัท ไทยโพลีเทคเนอริ (ประเทศไทย) จำกัด
สถานที่กำเนิด : Generator address 854 ม.๔ ถ.สุขุมวิท เมืองสมุทร

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter
ชื่อบริษัท : company name บริษัท อัดสีปภากร จำกัด

4) ผู้เก็บรวบรวม น้ำบาด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage
ชื่อบริษัท : TSDP's name บริษัท อัดสีปภากร จำกัด (มหาชน)

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.
1	Used Solvent	14 06 03

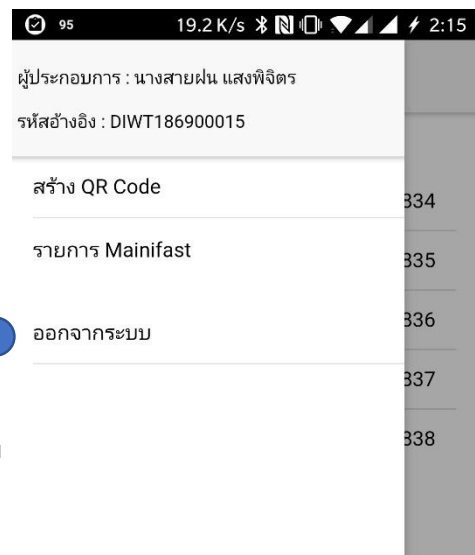
รูปที่ 20 รายการเอกสารใบกำกับการขนส่ง

การออกจากระบบ

เลือกรายการเมนูจากมุมซ้ายบนของหน้าจอ และกด **ออกจากระบบ**



เลือก เมนู



ผู้ประกอบการ : นางสาวฝน แสงพิจิตร

รหัสอ้างอิง : DIWT186900015

สร้าง QR Code 334

รายการ Mainifast 335

ออกจากระบบ 336

337

338

เลือก ออกจากระบบ

4. ผู้กำจัดของเสีย (Waste Processor)

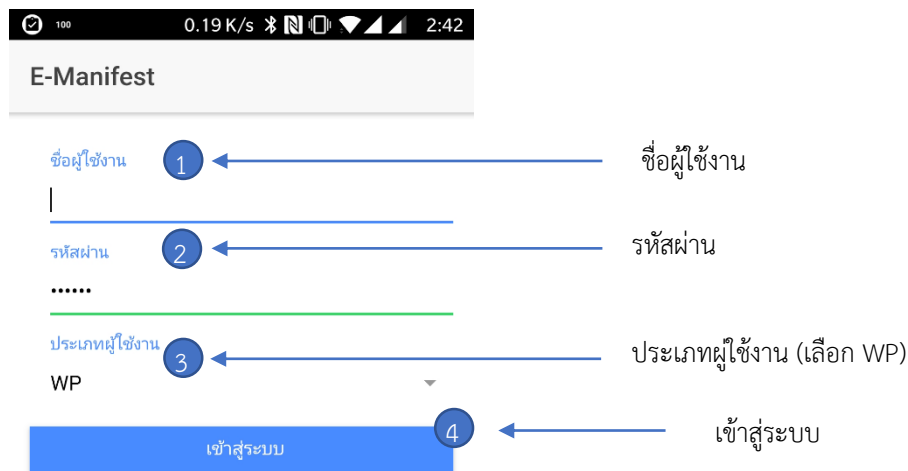
ผู้กำจัดของเสียจำเป็นต้องมีการลงทะเบียนเข้าใช้กับงานทางระบบก่อน จึงจะสามารถใช้งานได้โดยมีการใช้งานเพียงอย่างเดียวคือ การรับกำจัดของเสีย

4.1. การรับกำจัดของเสีย

มีขั้นตอนการใช้ระบบดังนี้

4.1.1. การเข้าสู่ระบบ

เมื่อเปิดโปรแกรม กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นใหม่ ระบบจะจำค่าล่าสุดไว้ ไม่จำเป็นต้องกรอกใหม่ดังรูปที่ 21

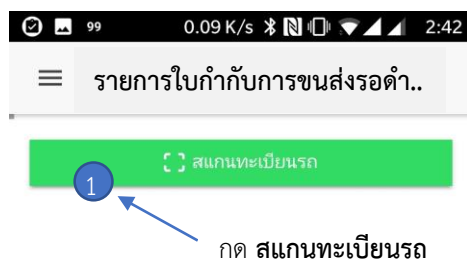


รูปที่ 21 การเข้าระบบของผู้รับกำจัดของเสีย

4.1.2. การรับกำจัดของเสีย

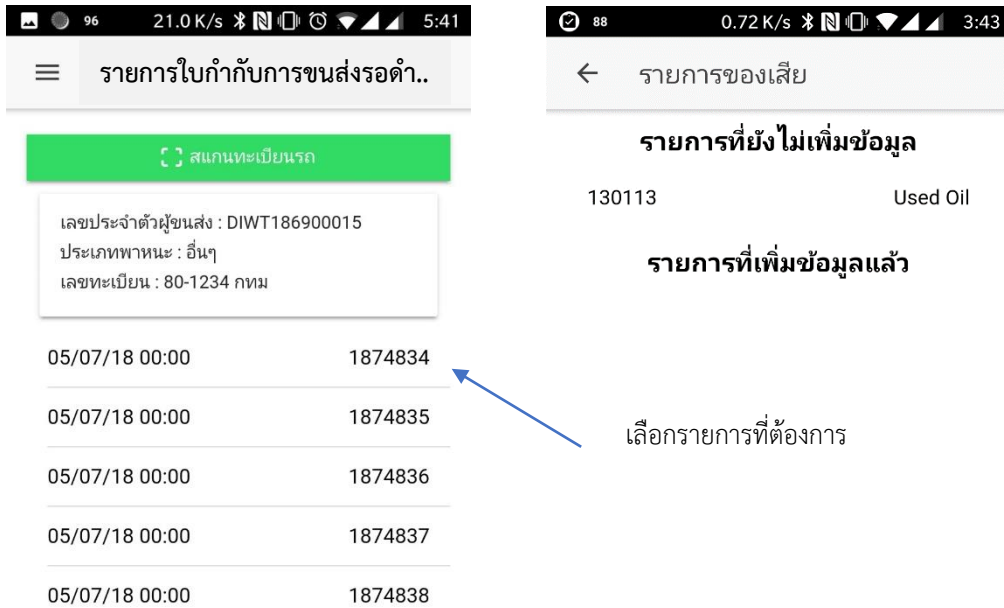
เมื่อต้องการรับกำจัดของเสีย ผู้ขนส่ง (Waste Transporter) จะต้องนำ QR Code มาให้สแกนเพื่อเป็นการตรวจสอบยืนยันว่า ของเสียได้เดินทางมาถึงแล้ว จากนั้นผู้รับกำจัด จะสแกน QR Code เพื่อเลือกรายการใบกำกับ การขนส่งที่ ผู้รับกำจัด ต้องการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. สแกนทะเบียนรถจากผู้ขนส่งดังรูปที่ 22



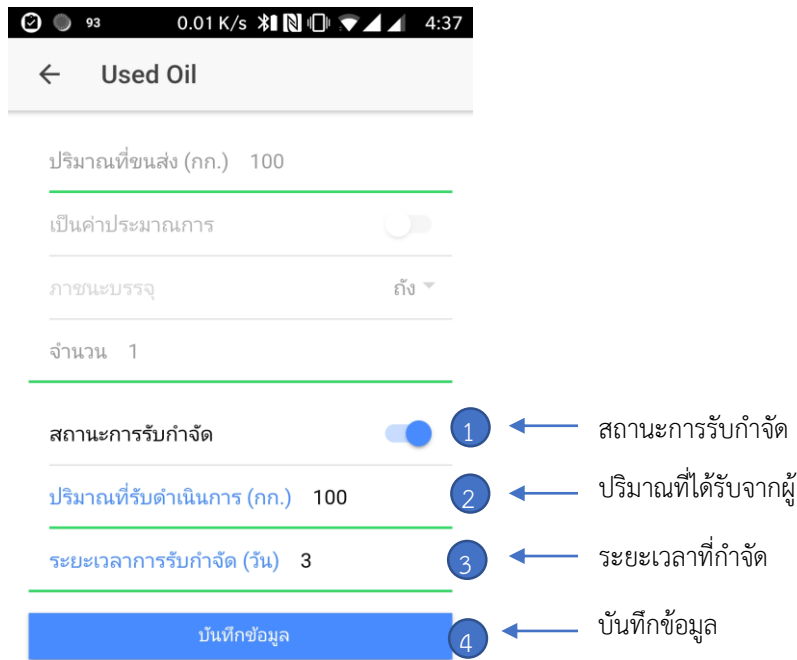
รูปที่ 22 สแกนทะเบียนรถ

2. ระบบจะแสดงรายการ Manifest ที่ขนส่งมาจาก ผู้ขนส่ง พร้อมทั้งรายละเอียด ทะเบียนรถ จากนั้นเลือกดำเนินการแยกตามเอกสารดังรูปที่ 23

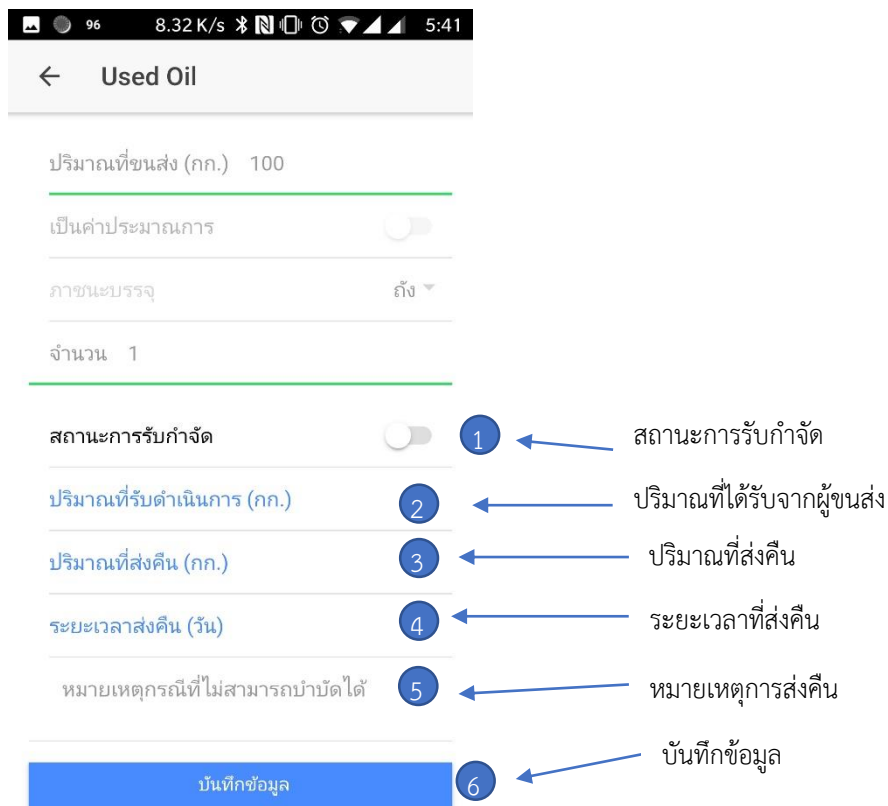


รูปที่ 23 รายการใบกำกับการขนส่งรอดำเนินการ

เมื่อเลือกรายการแล้ว จะพบกับของเสียที่ต้องกำจัด เลือกรายการที่ต้องการกำจัด โดยจำเป็นต้องระบุ สถานะการรับกำจัด ปริมาณ ระยะเวลากำจัดดังรูปที่ 24 หากไม่สามารถรับกำจัดได้ ต้องแจ้งปริมาณที่ส่งคืน ระยะเวลาที่ส่งคืน พร้อมหมายเหตุ ดังรูปที่ 25

กรณี **รับ** กำหนด

รูปที่ 24 การรับกำจัดขอเสีย

กรณี **ไม่รับ** กำหนด

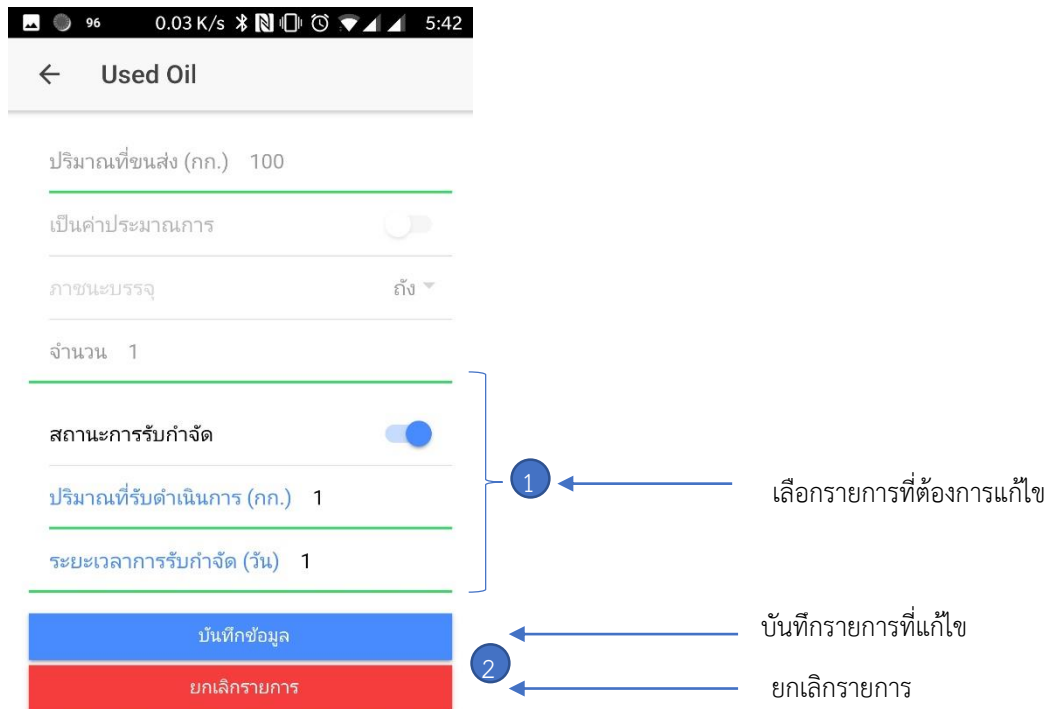
รูปที่ 25 การปฏิเสธการรับกำจัดขอเสีย

4.1.3. การแก้ไขหรือยกเลิกรายการ

หากต้องการแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลของรายการที่บันทึกแล้วสามารถแก้ไขรายการจากการเลือกข้อมูลในรายการ รายการที่เพิ่มข้อมูลแล้ว ดังรูปที่ 26



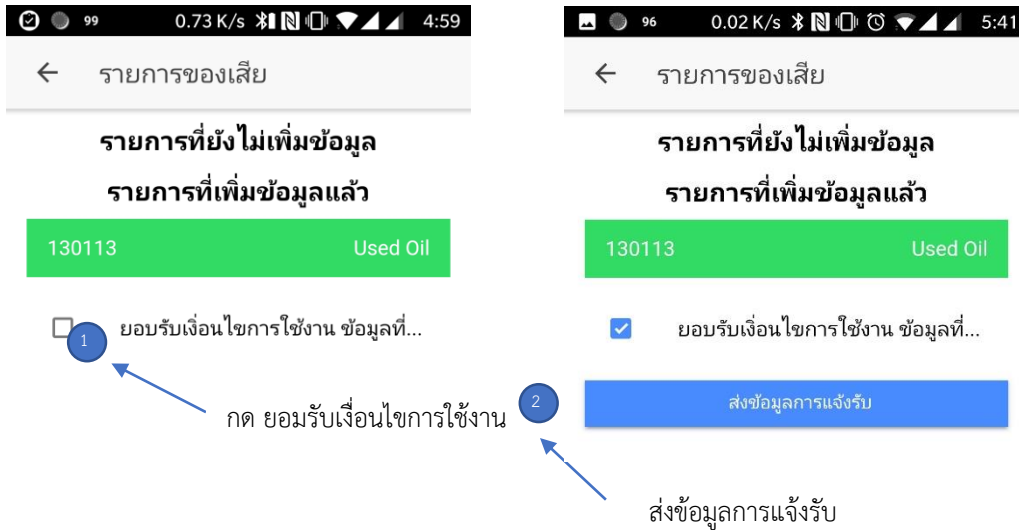
รูปที่ 26 รายการที่เพิ่มข้อมูลแล้ว



รูปที่ 27 การแก้ไขรายการที่เพิ่มข้อมูลแล้ว

4.1.4. การบันทึกการจัดของเสีย

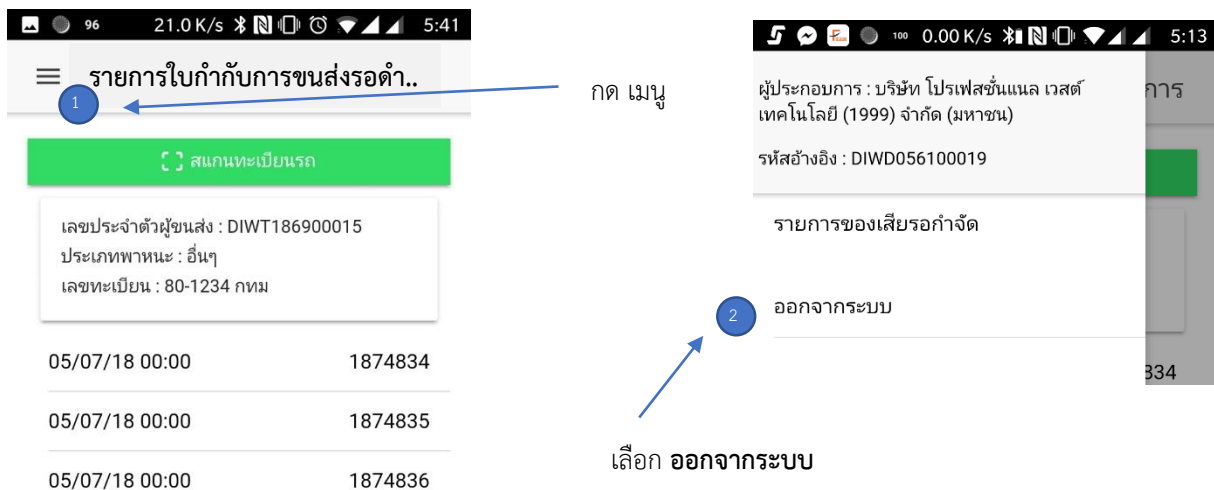
เมื่อเลือกของเสียที่ต้องการกำจัด จากนั้นระบบจะให้ยืนยันข้อมูลการขนส่งว่ามีความถูกต้อง โดยการเลือกยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน จากนั้นระบบจะปรากฏปุ่ม **ส่งข้อมูลการแจ้งรับ** เพื่อทำการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ จากนั้นระบบจะส่งเลขที่แจ้งรับไว้สำหรับอ้างอิงกับเอกสารใบกำกับการขนส่ง (Manifest) ดังรูปที่ 28



รูปที่ 28 การส่งข้อมูลการแจ้งรับ

การออกจากระบบ

เลือกรายการเมนูจากมุมซ้ายบนของหน้าจอ และกด **ออกจากระบบ**



5. การพัฒนาปรับปรุงระบบการกรอกค่าขออนุญาตการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำเอาข้อมูลรหัสกากของเสียและวิธีกำจัดที่ได้จัดทำไว้แล้วมาใช้งานนั้น ที่ปรึกษา ได้ทำการเพิ่มปุ่ม ต.ย. ในหน้าจอกรอกข้อมูลค่าขออนุญาตฯ เพื่อให้ผู้ประกอบการคลิกเพื่อดูตัวอย่างรายการข้อมูลที่เคยมีการอนุญาต ดังรูป 29

ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์

ขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานรายปี

รายละเอียดของของเสีย

เลขที่คำขอ E-6653/2561
 รายการที่ 14/15 รหัสของเสีย ต.ย. ?
 ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 รายละเอียดของกิจกรรมที่ก่อให้เกิดของเสีย

ลำดับ	ผู้รับดำเนินการ (เลขทะเบียนโรงงาน)	ชนิด	ปริมาณ(ตัน)	รหัสวิธีกำจัด ต.ย. ?
1		อื่นโรงงาน		
2		อื่นโรงงาน		
3		อื่นโรงงาน		

เอกสารประกอบการพิจารณา หน้าถัดไป กลับ

หมายเหตุ ไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น เอกสารข้อมูลความปลอดภัย(MSDS) มังกรบานการผลิตจุดที่ก่อให้เกิดของเสีย และ ผลวิเคราะห์ เป็นต้น

- กดที่ผู้รับดำเนินการที่ไม่ใช่โรงงาน (ไม่มีเลขทะเบียน) ให้ระบุชื่อผู้รับดำเนินการพร้อมรายละเอียดที่จำเป็น และต้องแนบไฟล์เอกสารของผู้รับดำเนินการเข้ามาในระบบด้วย
 - กำหนดให้มีผู้รับกำจัดในแต่ละรายการได้ไม่เกิน 3 ราย โดยผู้รับกำจัดในแต่ละลำดับจะต้องไม่ซ้ำกัน

รูปที่ 29 หน้าจอบันทึกคำขอฯ

เมื่อผู้ประกอบการกรอกข้อมูลค่าขออนุญาตฯ เมื่อคลิกปุ่ม ต.ย. ที่อยู่หลังช่องรหัสของเสีย (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงหน้าจอรายการรหัสกากของเสียและชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เคยมีการอนุญาตโดยข้อมูลรหัสกากของเสียที่แสดงนี้จะมีกรองข้อมูลตามประเภทโรงงานของผู้ประกอบการที่กรอกค่าขออนุญาตฯ ดังรูป 30

รหัสกากของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
040220	กากตะกอน
040220	กากตะกอนจากระบบบำบัด
040220	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย
040221	เศษด้าย
040221	เศษผ้า
040222	เศษด้าย
040222	เศษผ้า
040222	เศษผ้าไม่ปนเขื่อน
040222	เศษเส้นใยสิ่งทอที่ผ่านการฟอกย้อมแล้ว
100101	Bottom Ash
100101	ซีเมนต์
100101	ซีเมนต์ลาปาล์ม
100101	ซีเมนต์กันหิน
100103	ซีเมนต์จากการเผาไหม้ด้วยไม้
120101	เศษเหล็ก
130208	น้ำมันใช้แล้ว

รูปที่ 30 หน้าจอแสดงตัวอย่างรหัสและชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เคยขออนุญาต

ซึ่งผู้ประกอบการสามารถคลิกที่รหัสกากของเสียเพื่อให้ระบบนำรายการที่คลิกไปกรอกในคำขออนุญาตฯ ให้จากนั้นจึงทำการแก้ไขข้อผิดพลาดที่ไม่ใช่แล้วให้ตรงกับความต้องการผู้ประกอบการที่กรอกคำขออนุญาตฯ นั้น เมื่อกรอกข้อมูลรหัสกากของเสียเรียบร้อยแล้วเมื่อคลิกปุ่ม ต.ย. (หมายเลข 2) หลักวิธีกำจัด ระบบจะแสดงรายการรหัสวิธีกำจัดและรายละเอียดโดยรายการข้อมูลที่แสดงจะถูกกรองตามรหัสกากของเสียที่ได้กรอกเอาไว้ ดังรูป 31

รหัสวิธีกำจัด	รายละเอียด
011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
071	ฝังกลบตามหลักสากล เจาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
042	ทำเชื้อเพลิงผสม
074	เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
033	ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับ ไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
075	เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
041	เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
043	เผาเพื่อเอาพลังงาน
081	รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
039	นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
072	ฝังกลบอย่างปลอดภัย
073	ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว

ปิดหน้านี้

รูปที่ 31 หน้าจอแสดงรหัสวิธีกำจัดของรหัสการของเสียที่เคยขออนุญาต

การติดตามสถานะคำขออนุญาตฯ ของระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ผู้ประกอบการที่เป็นผู้ก่อกำเนิดสามารถใช้เมนู G03 ตรวจสอบผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาได้ตลอดเวลา และเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถสอบถามสถานะคำขออนุญาตฯ ได้ชัดเจนมากขึ้น ที่ปรึกษาฯ ได้ทำการพัฒนาปรับปรุงการแสดงผลสถานะคำขออนุญาตฯ ออกเป็น

1. รอการยืนยันจากผู้รับดำเนินการ เป็นสถานะที่แจ้งให้ทราบว่าขณะนี้คำขออนุญาตฯ กำลังรอการตอบรับจากผู้รับกำจัดว่าจะยินยอมรับหรือไม่รับกำจัด/บำบัด โดยผู้รับกำจัดจะต้องตอบรับภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ก่อกำเนิดยื่นคำขออนุญาต ดังรูป 32

ลำดับที่	รหัส	HAZ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	รหัสกำจัด	ผู้รับดำเนินการ	ผลการยืนยัน
14	15 01 01		หลอดกระดาษ หลอดแก้วเส้นใย @	4	011	นางสาวกัญญา ปรากฏ (ศิลา จี ไซเคิล)	ผู้รับดำเนินการยืนยันรับ
15	15 01 10	HM	บรรจุภัณฑ์พลาสติก @	4	033	๑3-42(1)-1/37สป	รอการยืนยันจากผู้รับดำเนินการ

เลขที่หนังสือแจ้งเลข อก.6001-8230 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2560 ถึง วันที่ 23 มิถุนายน 2561
เลขที่หนังสือแจ้งเลข อก.5901-4732 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2559 ถึง วันที่ 23 มิถุนายน 2560
เลขที่หนังสือแจ้งเลข อก.5801-5990 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึง วันที่ 23 มิถุนายน 2559

รูปที่ 32 หน้าจอตรวจสอบสถานะคำขอฯ (บันทึกคำขอเรียบร้อยแล้ว)

2. อยู่ระหว่างการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ เมื่อคำขออนุญาตฯ ครบกำหนดที่รอการตอบรับจากผู้รับกำจัดแล้วระบบจะส่งคำขออนุญาตฯ นี้เข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ และเมื่อมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขออนุญาตฯ ระบบจะแสดงชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ผู้พิจารณารวมถึงสามารถคลิกที่ @ ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาให้ทราบด้วย ดังรูป 33



ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

เลขที่คำขอ E-6615/2561 **วันที่ขออนุญาต** 9 กุมภาพันธ์ 2561
ชนิดคำขอ วิทย **รายปี** 9 กุมภาพันธ์ 2561 **ถึงวันที่** 8 กุมภาพันธ์ 2562
ขออนุญาตระหว่างวันที่ **อยู่ระหว่างการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ (นางสาวทวิพรดี สุขสุวรรณ) @**
สถานะคำขอ **6 รายการ**
จำนวนรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับที่	รหัส	HAZ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	รหัสจัด	ผู้รับดำเนินการ	ผลการยื่น
1	15 01 10	HM	กระดาษปะปิ้ง @ @	1.5	042	3-106-19/57ปท	ผู้รับดำเนินการยื่นรับ
2	15 02 02	HM	รีไซเคิลปะปิ้ง @ @	3	042	3-106-19/57ปท	ผู้รับดำเนินการยื่นรับ
3	04 02 16	HM	เม็ดพิมพ์ @ @	3	042	3-106-19/57ปท	ผู้รับดำเนินการยื่นรับ
4	16 02 15	HA	หลอดไฟ @ @	5	049	3-106-19/57ปท	ผู้รับดำเนินการยื่นรับ
5	16 06 02	HA	แบตเตอรี่ @ @	1	021	3-106-19/57ปท	ผู้รับดำเนินการยื่นรับ
6	15 01 11	HM	กระดาษปะปิ้ง @ @	1	049	3-106-19/57ปท	ผู้รับดำเนินการยื่นรับ

คลิกเพื่อดูหน้าหลัก

เลขที่หนังสือแจ้งผลฯ ออ.6001-15175 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2561
 เลขที่หนังสือแจ้งผลฯ ออ.6001-284 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2560
 เลขที่หนังสือแจ้งผลฯ ออ.5801-14122 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2559

รูปที่ 33 หน้าจอตรวจสอบสถานะคำขอ
(เมื่อคำขอเข้าสู่ขั้นตอนการอนุญาต)

3. ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นการอนุมัติ ระบบจะแสดงสถานะนี้หลังจากเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขออนุญาตฯ แล้ว และเสนอคำขอต่อให้ ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) หรือผู้อำนวยการสำนัก (ผอ.) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ดังรูป 34



ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

เลขที่คำขอ E-6615/2561 **วันที่ขออนุญาต** 9 กุมภาพันธ์ 2561
ชนิดคำขอ วิทย **รายปี** 9 กุมภาพันธ์ 2561 **ถึงวันที่** 8 กุมภาพันธ์ 2562
ขออนุญาตระหว่างวันที่ **ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นการอนุมัติ (นางสาวทวิพรดี สุขสุวรรณ) @**
สถานะคำขอ **6 รายการ**
จำนวนรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว


ลำดับที่	รหัส	HAZ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	รหัสจัด	ผู้รับดำเนินการ	ผลการยื่น
1	15 01 10	HM	กระดาษปะปิ้ง @ @	1.5	042	3-106-19/57ปท	ผู้รับดำเนินการยื่นรับ
2	15 02 02	HM	รีไซเคิลปะปิ้ง @ @	3	042	3-106-19/57ปท	ผู้รับดำเนินการยื่นรับ
3	04 02 16	HM	เม็ดพิมพ์ @ @	3	042	3-106-19/57ปท	ผู้รับดำเนินการยื่นรับ
4	16 02 15	HA	หลอดไฟ @ @	5	049	3-106-19/57ปท	ผู้รับดำเนินการยื่นรับ
5	16 06 02	HA	แบตเตอรี่ @ @	1	021	3-106-19/57ปท	ผู้รับดำเนินการยื่นรับ
6	15 01 11	HM	กระดาษปะปิ้ง @ @	1	049	3-106-19/57ปท	ผู้รับดำเนินการยื่นรับ

คลิกเพื่อดูหน้าหลัก

เลขที่หนังสือแจ้งผลฯ ออ.6001-15175 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2561
 เลขที่หนังสือแจ้งผลฯ ออ.6001-284 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2560
 เลขที่หนังสือแจ้งผลฯ ออ.5801-14122 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2559

รูปที่ 34 หน้าจอตรวจสอบสถานะคำขอ
(หลังจากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วการอนุมัติ)

4. ได้รับการพิจารณาแล้วโดย กรอ. ระบบจะแสดงสถานะนี้หลักจากที่ ผอ. ได้พิจารณาคำขอเสร็จแล้ว ดังรูป 35



ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

เลขที่คำขอ เลขที่หนังสือแจ้งผลฯ ชนิดคำขอ อนุญาตให้ ณ วันที่ สถานะคำขอ จำนวนรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	E-6615/2561 อก.6101-1814 รายปี 13 เมษายน 2561 ได้รับการพิจารณาแล้วโดย กรอ. 6 รายการ	วันที่อนุญาต ถึงวันที่	9 กุมภาพันธ์ 2561 8 กุมภาพันธ์ 2562
--	--	---	--

ลำดับที่	รหัส	HAZ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีกำจัด	ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล ?
1	15 01 10	HM	ค้ำชณะแปนเป็อน	1.5	042	3-106-19/57ปท @	อนุญาต	
2	15 02 02	HM	วัสดุแปนเป็อน	3	042	3-106-19/57ปท @	อนุญาต	
3	04 02 16	HM	หมึกพิมพ์	3	042	3-106-19/57ปท @	อนุญาต	
4	16 02 15	HA	หลอดไฟ	.5	049	3-106-19/57ปท @	อนุญาต	
5	16 06 02	HA	แบตเตอรี่	1	021	3-106-19/57ปท @	อนุญาต	
6	15 01 11	HM	กระป๋องสเปรย์	1	049	3-106-19/57ปท @	อนุญาต	

เลขที่หนังสือแจ้งผลฯ อก.6101-1814 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน 2561 ถึง วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562
 เลขที่หนังสือแจ้งผลฯ อก.6001-15175 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2561
 เลขที่หนังสือแจ้งผลฯ อก.6001-284 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2560
 เลขที่หนังสือแจ้งผลฯ อก.5801-14122 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2559
 เลขที่หนังสือแจ้งผลฯ อก.5801-643 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2558 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2558

รูปที่ 35 หน้าจอตรวจสอบสถานะคำขอฯ
(เมื่อการพิจารณาลิ้นสุดขั้นตอนการอนุญาตแล้ว)