



inventech
CONNECT

คู่มือการใช้งานระบบ

INVENTECH CONNECT

วิธีการใช้งาน

ระบบลงคะแนนและคำถาม

Zoom Webinar



X



Google Chrome



Safari



Microsoft Edge

สารบัญ

1

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมประชุม

2

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ INVENTECH CONNECT

3

การใช้งานระบบลงคะแนนและถามคำถาม

- การลงคะแนนเสียง
- การถามคำถาม
- การดูผลคะแนน

4

การใช้งานเมนูอื่นๆ

5

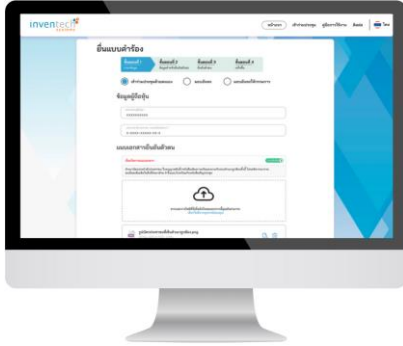
การดาวน์โหลดคู่มือ/ วิดีโอการใช้งานระบบ

1

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมประชุม

การเตรียมอุปกรณ์

สามารถเข้าผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์มือถือ



เว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับ



Google Chrome



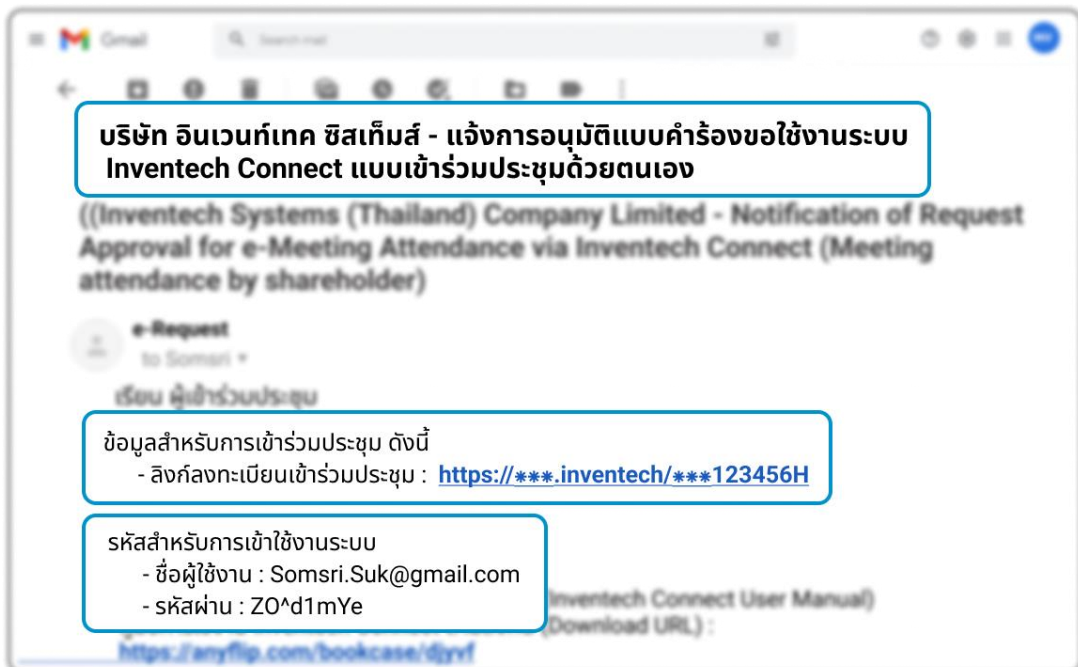
Safari



Microsoft Edge

2

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect



เมื่อถึงวันประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุม “กดลิงก์ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม”

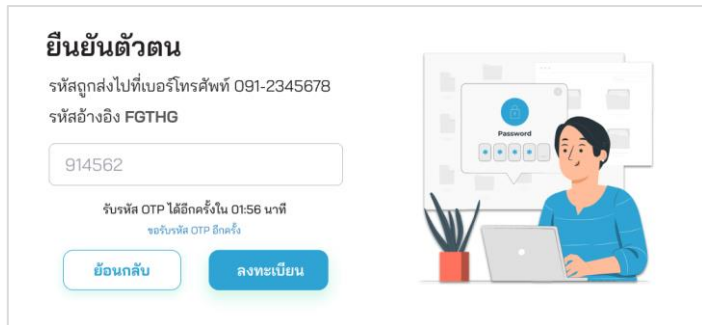
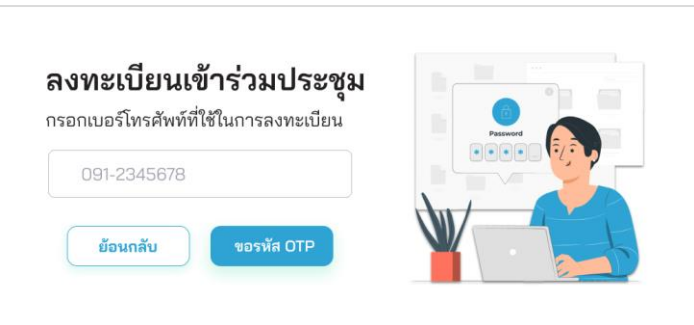
2 การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนได้ 2 รูปแบบ

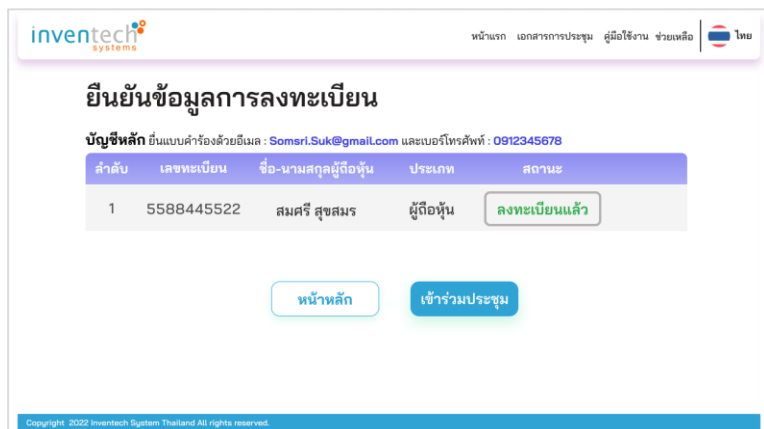
1. ลงทะเบียนด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Email) และรหัสผ่าน (Password)
2. ลงทะเบียนด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Email) และรหัสรักษาความปลอดภัย (OTP)



รูปแบบที่ 1 กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Email) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากอีเมล จากนั้น กดปุ่ม “ลงทะเบียน”



รูปแบบที่ 2 กรอกเบอร์โทรศัพท์ และกดปุ่ม “ขอรหัส OTP” จะได้รับรหัสยืนยันตัวตน โดยจะต้องใส่รหัสรักษาความปลอดภัย 6 หลัก (OTP) ที่ได้รับจากโทรศัพท์ จากนั้นกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



ระบบแสดงหน้าจอยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน โดยสถานะคือ ลงทะเบียนแล้ว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม”

2 การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect

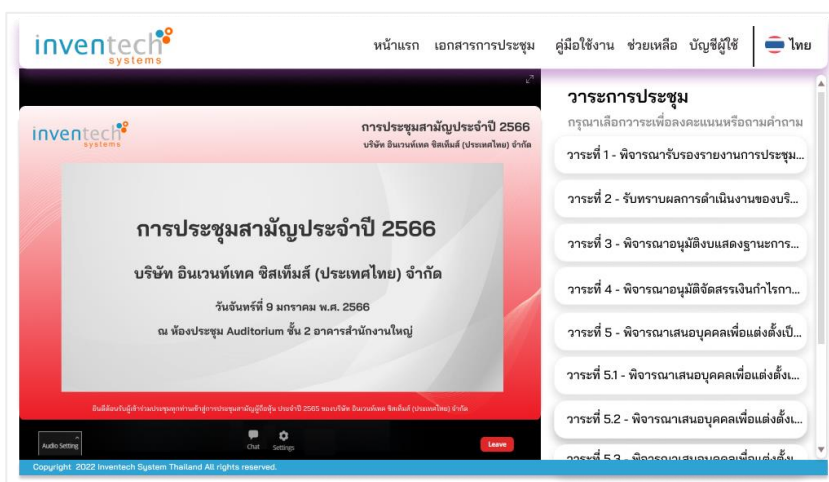
ในกรณีที่มีมากกว่า 1 บัญชีผู้ใช้งาน ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องทำการลงทะเบียนบัญชีที่เหลืออยู่ สถานะ **ยังไม่ลงทะเบียน** ให้กดปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อลงทะเบียนให้ครบทุกบัญชีก่อนเข้ารับชมการประชุม



ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียนไม่ครบทุกบัญชี ระบบจะแสดงข้อความ **“คุณยังมีบัญชีที่ยังลงทะเบียนไม่ครบ ต้องการเข้าร่วมประชุมใช่หรือไม่”** หากต้องการกลับไปยังหน้าลงทะเบียน ให้กดปุ่ม **“ยกเลิก”** หรือกดปุ่ม **“ยืนยัน”** เพื่อเข้าร่วมประชุมต่อไป



เมื่อเข้าร่วมประชุมสำเร็จจะเข้าสู่หน้าหลัก ระบบการลงคะแนนและถามคำถาม



3

การใช้งานระบบลงคะแนนและถามคำถาม

เมื่อเข้าร่วมประชุมจะเข้าสู่หน้าหลัก ระบบจะแสดงหน้าจอการถ่ายทอดสดการประชุม
 ด้านซ้ายแสดงภาพการถ่ายทอดสดการประชุม
 ด้านขวาแสดงการใช้งานการลงคะแนน และการถามคำถาม (e-Vote)



ด้านซ้ายแสดงหน้าจอ
การถ่ายทอดสดการประชุม

ด้านขวาแสดงการใช้งานการลงคะแนน
และการถามคำถาม (e-Vote)

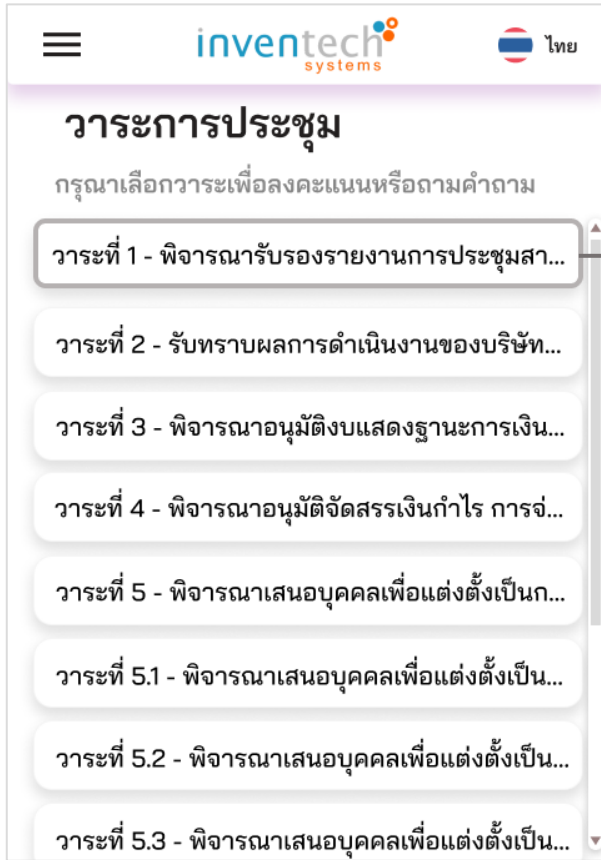
ระบบจะแสดงวาระการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมของบริษัท ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเลือกวาระที่ต้องการเพื่อทำรายการได้ดังนี้

1. ลงคะแนนเสียง เพื่อลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง
2. คำถาม เพื่อสอบถามคำถามผ่านข้อความ หรือถามคำถามผ่านภาพและเสียง
3. ผลคะแนน เพื่อตรวจสอบผลสรุปการลงคะแนนรายวาระ

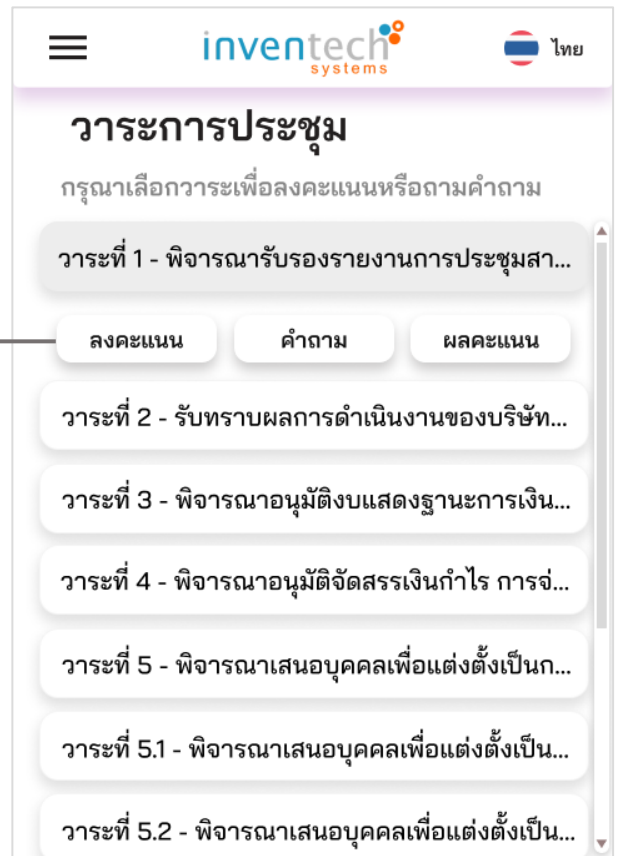
3

การใช้งานระบบลงคะแนนและถามคำถาม

1. การลงคะแนนเสียง



เลือกวาระที่ต้องการลงคะแนนเสียง

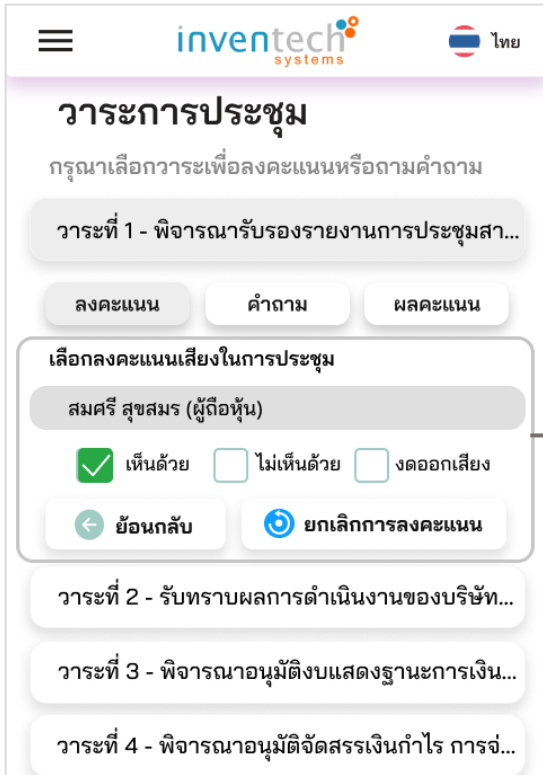


กดปุ่ม "ลงคะแนน"

3

การใช้งานระบบลงคะแนนและถามคำถาม

1. การลงคะแนนเสียง

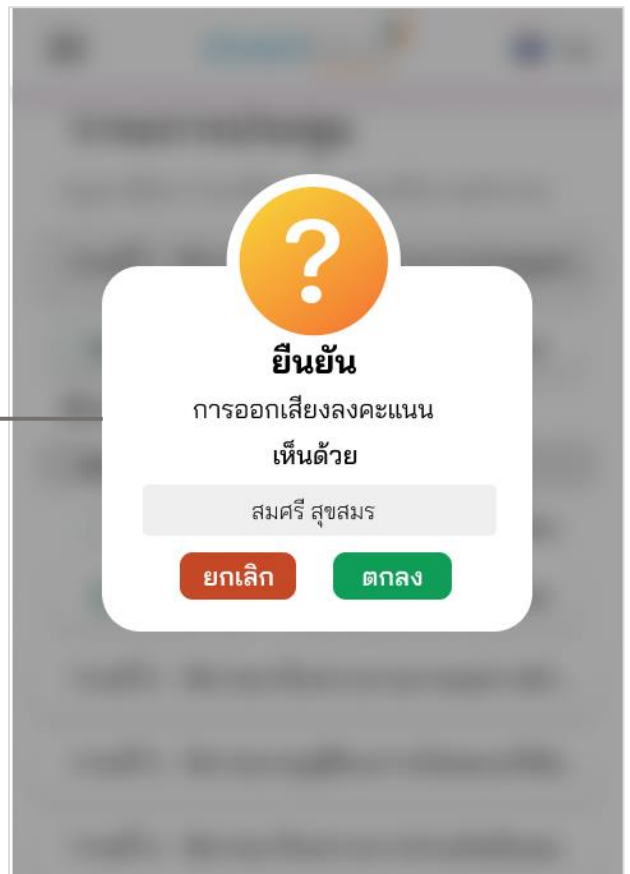


ระบบจะแสดงหน้าจอลงคะแนนเสียง โดยสามารถเลือกลงคะแนนได้ 3 รูปแบบ

1. เห็นด้วย
2. ไม่เห็นด้วย
3. หรืองดออกเสียง

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเลือกออกเสียงได้ตามความประสงค์

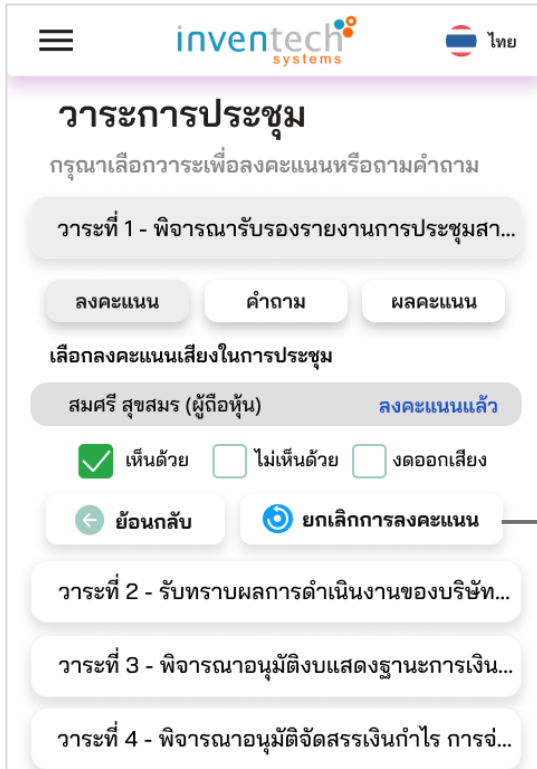
ระบบแจ้งเตือนการออกเสียงลงคะแนน กดปุ่ม “ตกลง”



3

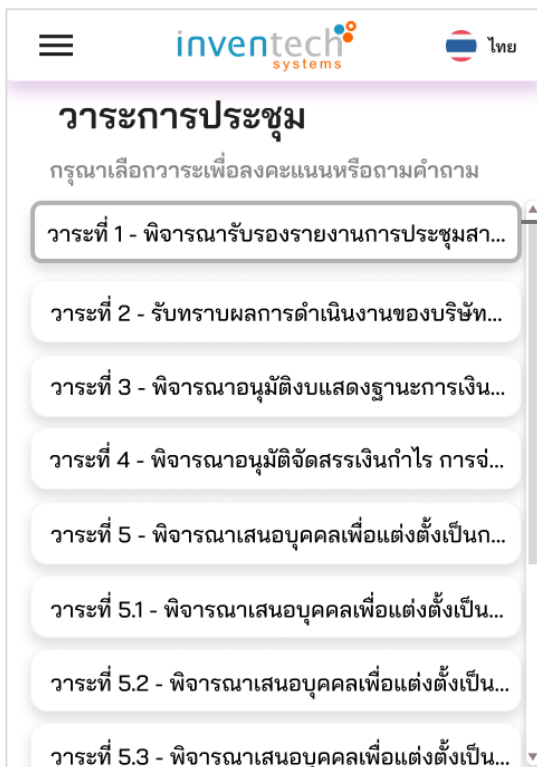
การใช้งานระบบลงคะแนนและถามคำถาม

1. การลงคะแนนเสียง



สามารถแก้ไขการลงคะแนนเสียงได้
หรือหากต้องการยกเลิกการลงคะแนน
ให้กดปุ่ม “ยกเลิกการลงคะแนน”

2. การถามคำถาม

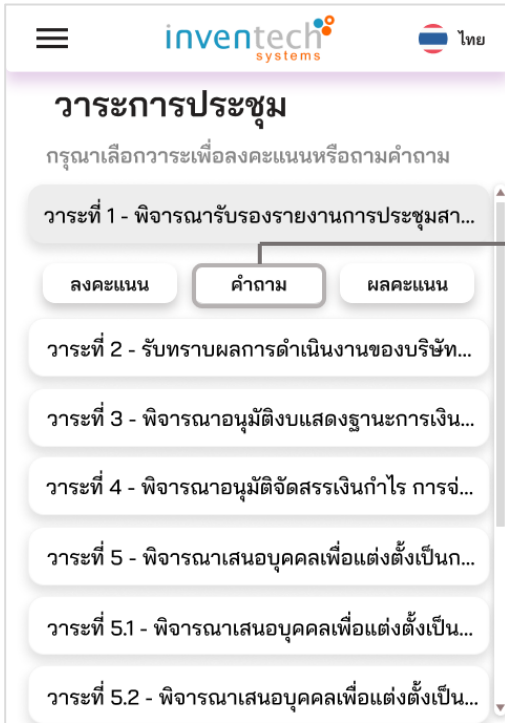


เลือกวาระที่ต้องการถามคำถาม

3

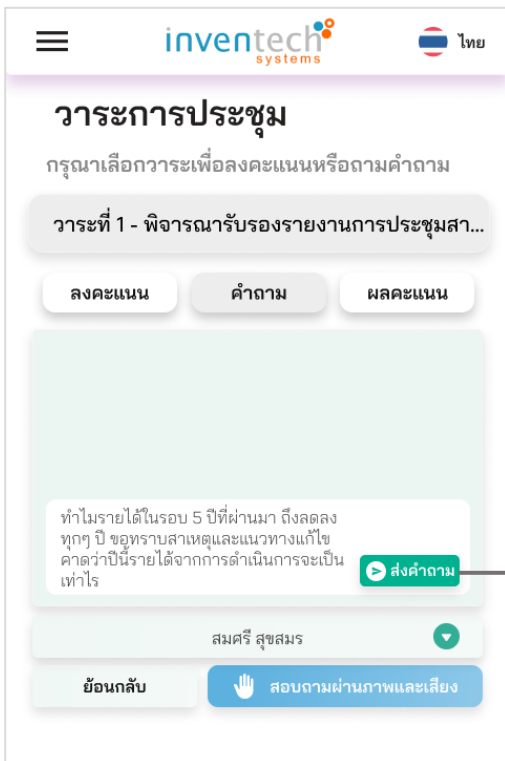
การใช้งานระบบลงคะแนนและถามคำถาม

2. การถามคำถาม



กดปุ่ม “คำถาม”
ในวาระที่ต้องการสอบถามคำถาม

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถสอบถามคำถามได้ 2 ช่องทาง คือ
สอบถามผ่านข้อความ และสอบถามผ่านภาพและเสียง

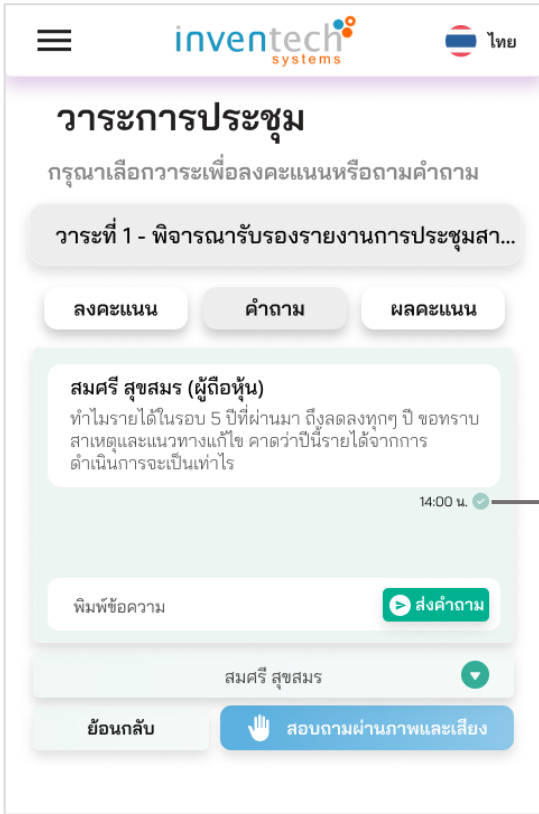



สอบถามคำถามผ่านข้อความ
ผู้เข้าร่วมประชุมพิมพ์คำถามที่ต้องการ
จากนั้น กดปุ่ม “ส่งคำถาม”

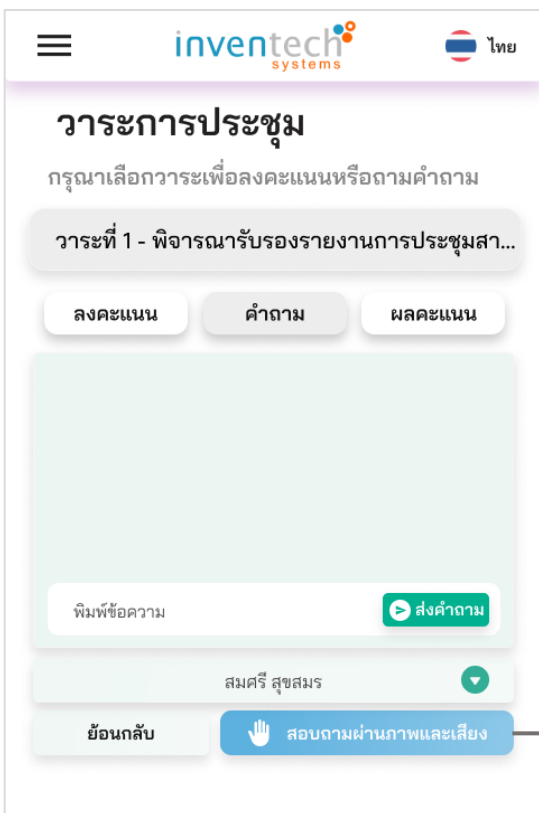
3

การใช้งานระบบลงคะแนนและถามคำถาม

2. การถามคำถาม



เมื่อกดปุ่ม "คำถาม" ระบบจะแสดงคำถามและแสดงไอคอน  สถานะการส่งสำเร็จ

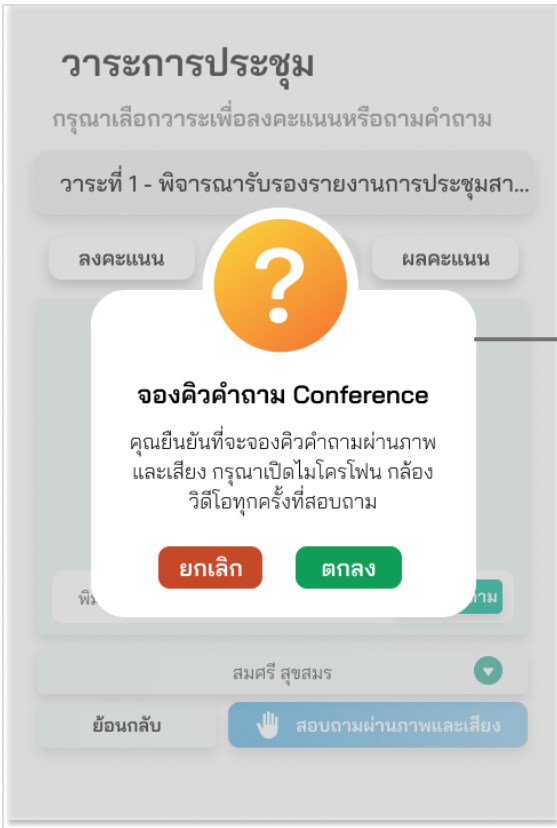


สอบถามผ่านภาพและเสียง
ให้กดปุ่ม "สอบถามผ่านภาพและเสียง"

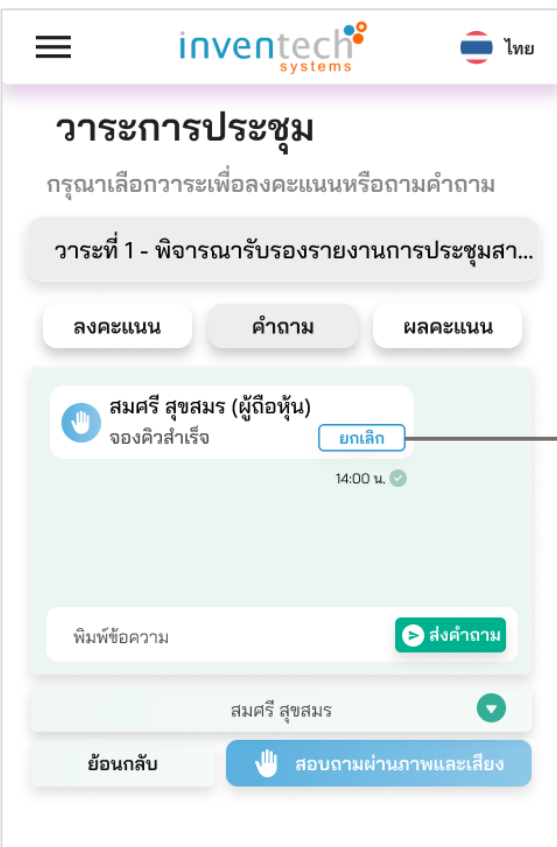
3

การใช้งานระบบลงคะแนนและถามคำถาม

2. การถามคำถาม



● ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการจงควิคำถาม Conference หากต้องการสอบถามคำถาม ให้กดปุ่ม “ตกลง”



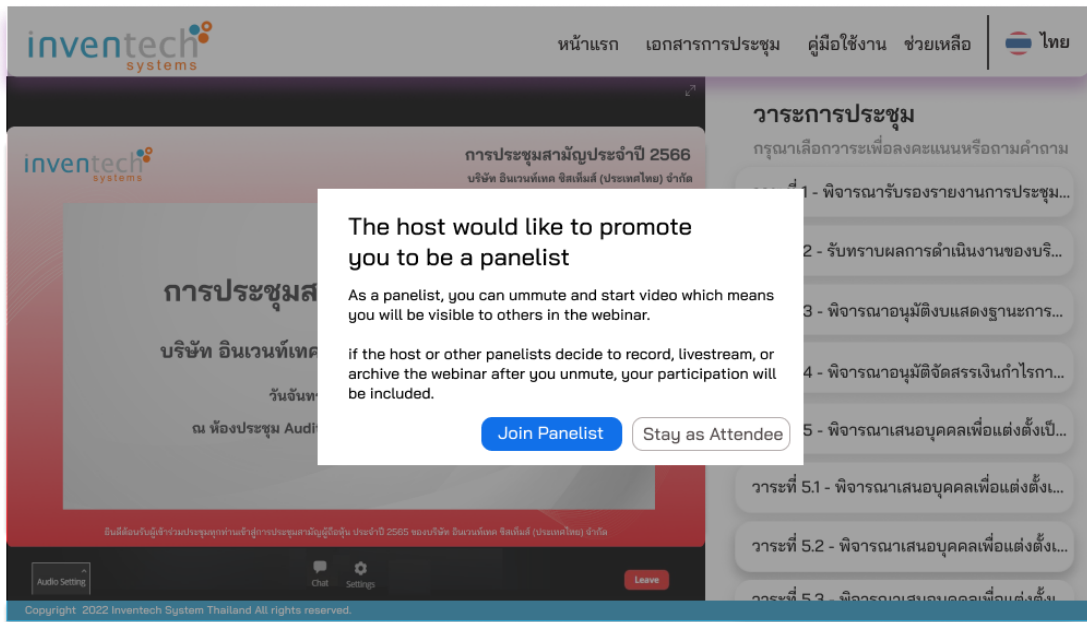
● เมื่อทำการจงควิสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลการจงควิ หากต้องการยกเลิกการถามคำถามผ่านภาพและเสียง ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

3

การใช้งานระบบลงคะแนนและถามคำถาม

2. การถามคำถาม (การใช้งาน Application Webex)

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมที่มีการถามคำถามผ่านระบบ Conference เมื่อได้รับการอนุญาตจากเจ้าหน้าที่จะสามารถเปิดไมโครโฟนและกล้องได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้



เจ้าหน้าที่จะให้สิทธิในการเปิดไมโครโฟนและเปิดกล้อง
กดปุ่ม “Join Panelist”



ก่อนปรับสิทธิ ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเปิดไมโครโฟนได้ (สังเกตที่สัญลักษณ์รูปกุญแจ)



หลังปรับสิทธิ ผู้เข้าร่วมประชุมจะสามารถเปิดไมโครโฟนได้ (สังเกตจากสัญลักษณ์รูปกุญแจจะหายไป)



ก่อนปรับสิทธิ ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเปิดกล้องได้ (สังเกตที่ไอคอนจะเป็นสีเทา)

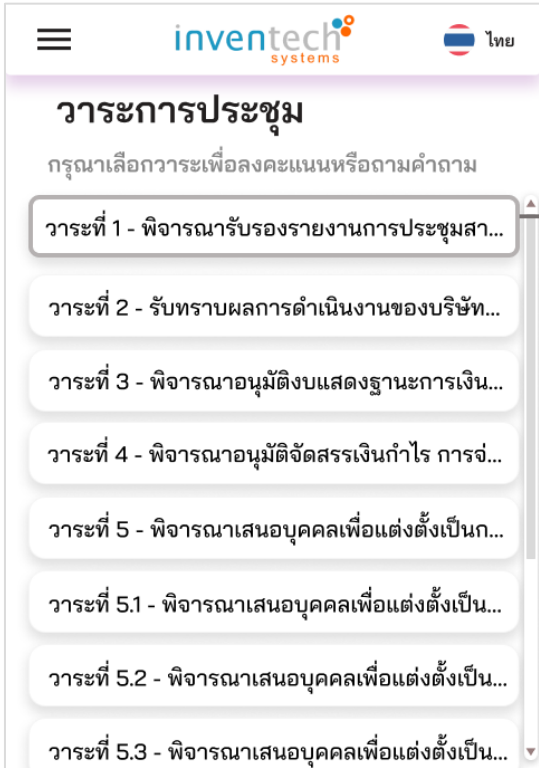


หลังปรับสิทธิ ผู้เข้าร่วมประชุมจะสามารถเปิดกล้องได้ (สังเกตจากไอคอนจะเป็นสีแดง)

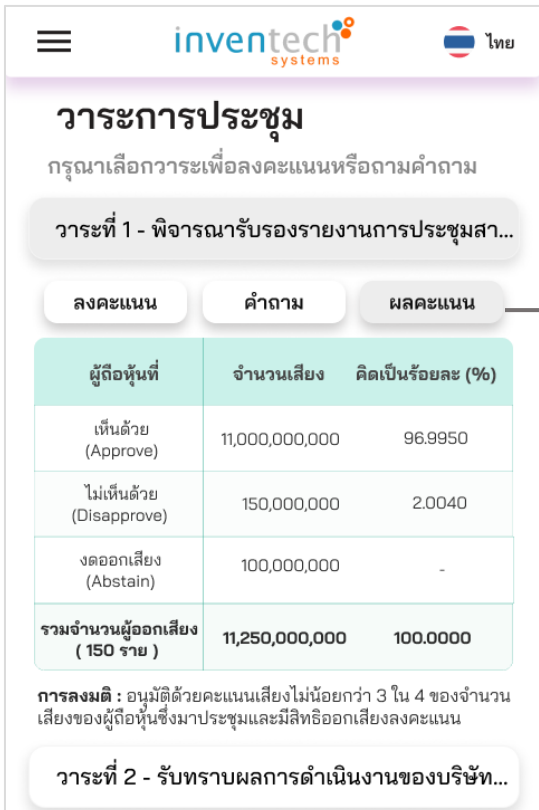
3

การใช้งานระบบลงคะแนนและถามคำถาม

3. การดูผลคะแนน



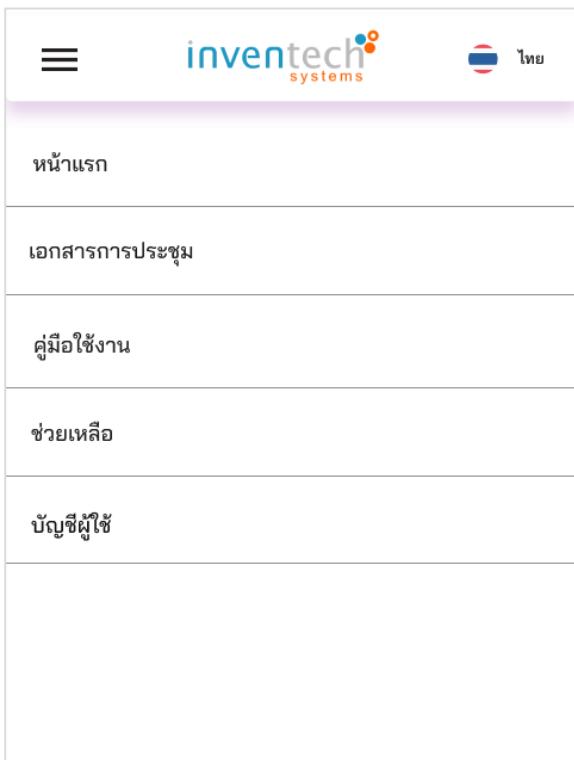
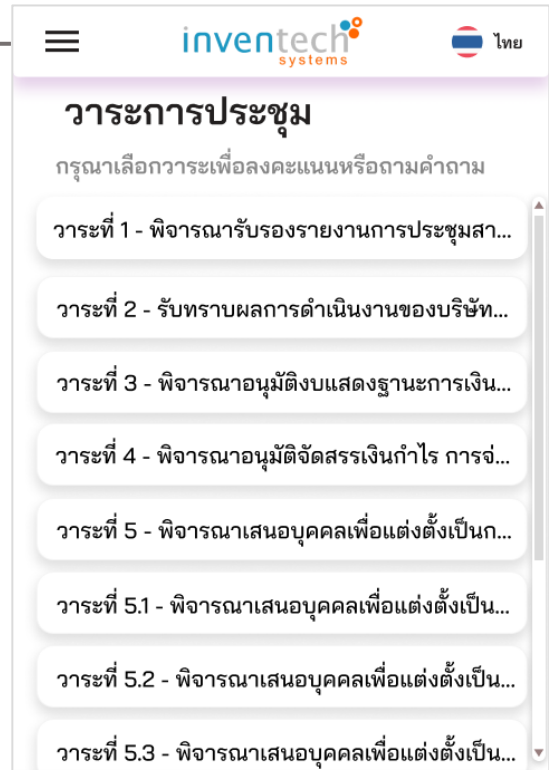
เลือกวาระที่ต้องการดูผลการลงคะแนน



หลังจากปิดรับการลงคะแนนเสียงแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถดูสรุปผลคะแนนได้ โดยกดที่ปุ่ม "ผลคะแนน" ตามวาระที่ต้องการ

4 การใช้งานเมนูอื่นๆ

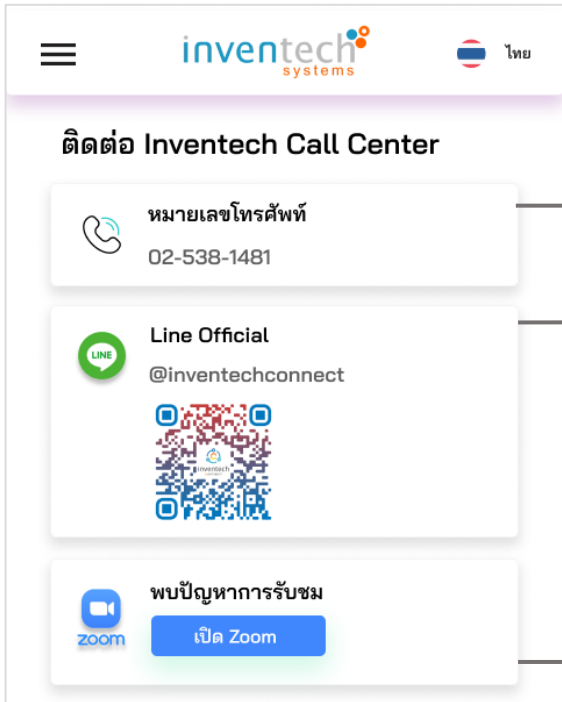
กดสัญลักษณ์เมนูย่อ
เพื่อเข้าใช้งานเมนูอื่นๆ



ระบบจะแสดงเมนูอื่นๆ ดังนี้

- หน้าแรก เพื่อกลับเข้าสู่หน้าหลักของระบบ
- เอกสารการประชุม แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- คู่มือการใช้งาน แสดงคู่มือการใช้งานระบบ
- ช่วยเหลือ สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ช่วยแนะนำ
- บัญชีผู้ใช้ เพื่อตรวจสอบข้อมูลและสลับบัญชี

4 การใช้งานเมนูอื่นๆ



เมนูช่วยเหลือ

แสดงหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ Inventech Call Center

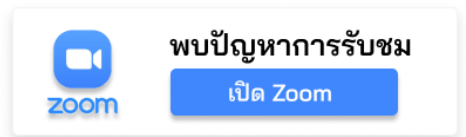
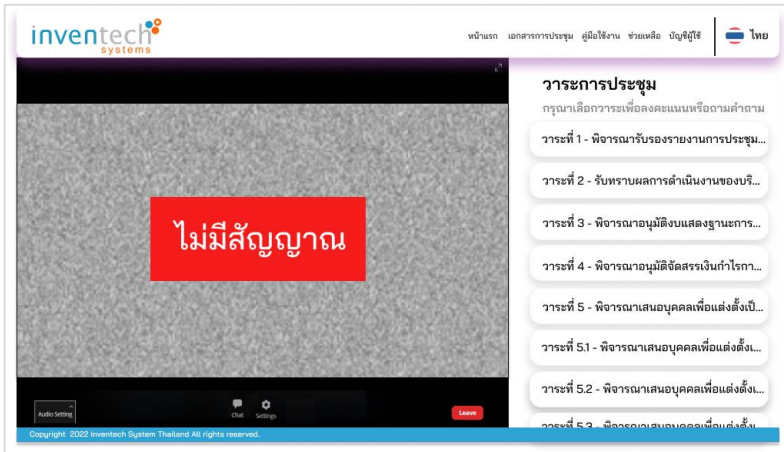
Line Official สามารถเข้าสู่ Line Official @inventechconnect ได้ 2 ช่องทาง

1. แสแกน QR-Code

2. ค้นหา @inventechconnect

เพื่อให้เจ้าหน้าที่แนะนำวิธีการใช้งานและแก้ไขปัญหาของท่านผ่าน Application Line

ตัวอย่างปัญหาการรับชมถ่ายทอดสด

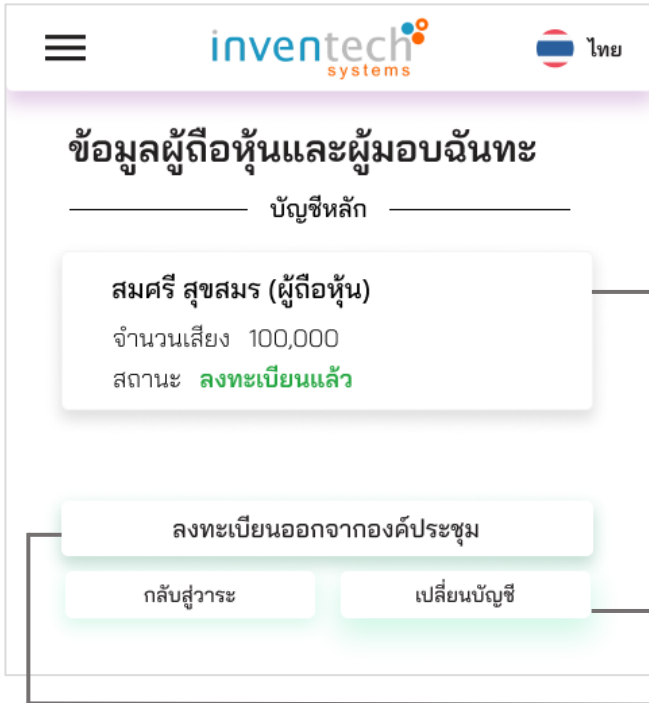


หากพบปัญหาการรับชมให้ กดปุ่ม “เปิดZoom” เพื่อเข้าใช้งานผ่าน Application Zoom โดยตรง

ตัวอย่างการรับชมถ่ายทอดสดผ่าน Application Zoom



4 การใช้งานเมนูอื่นๆ



เมนูบัญชีผู้ใช้งาน

ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ

หากผู้เข้าร่วมประชุมต้องการสลับบัญชีการใช้งาน กดที่ปุ่ม “เปลี่ยนบัญชี” เพื่อเข้าใช้งานบัญชีอื่นของท่าน โดยระบบจะไม่นำคะแนนเสียงออกจากรฐานการประชุม

หากต้องการออกจากการประชุม ให้กดปุ่ม “ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม”



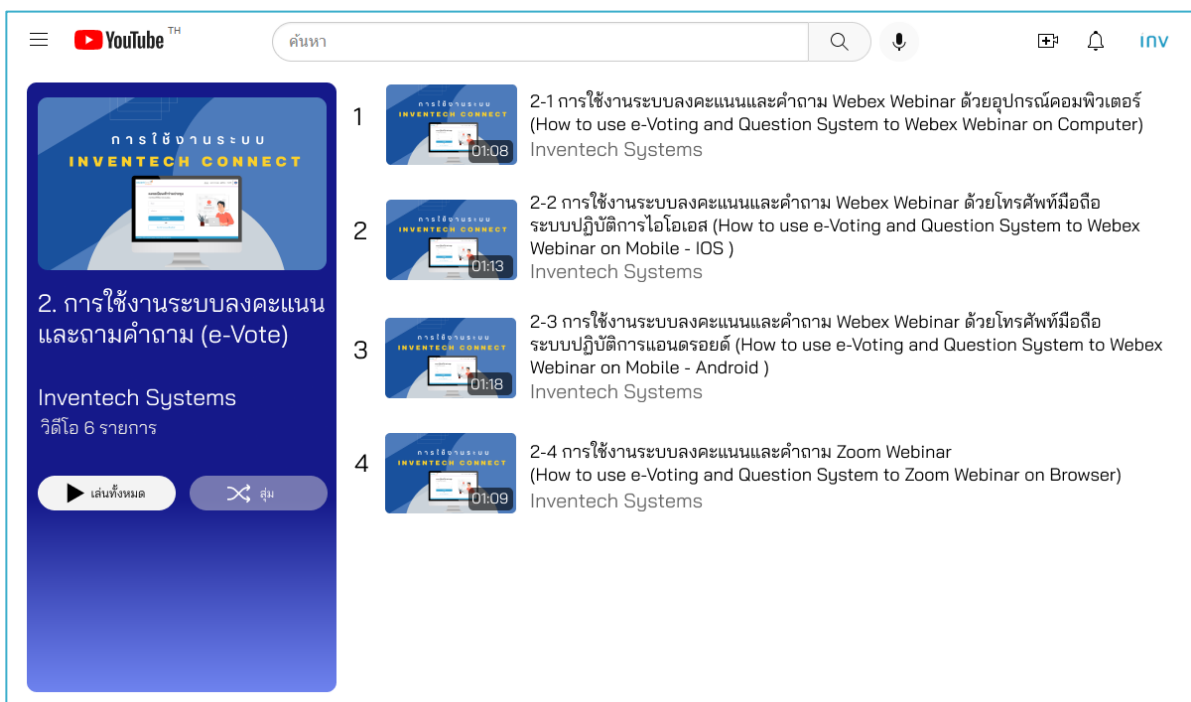
ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

คะแนนเสียงของท่าน จะถูกนำออกจากรฐานการประชุมในทุกวาระที่เหลือทันที

ลิงก์สำหรับดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect
<http://bit.ly/3Dvvr70>



ลิงก์สำหรับรับชมวิดีโอการใช้งานระบบ Inventech Connect
<https://bit.ly/3CEXIV4>



YouTube TH ค้นหา

การใช้งาบบระบบ INVENTECH CONNECT

2. การใช้งานระบบลงคะแนนและถามคำถาม (e-Vote)

Inventech Systems
วิดีโอ 6 รายการ

▶ เล่นทั้งหมด

1 2-1 การใช้งานระบบลงคะแนนและคำถาม Webex Webinar ด้วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (How to use e-Voting and Question System to Webex Webinar on Computer) Inventech Systems 01:08

2 2-2 การใช้งานระบบลงคะแนนและคำถาม Webex Webinar ด้วยโทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการไอโอเอส (How to use e-Voting and Question System to Webex Webinar on Mobile - IOS) Inventech Systems 01:13

3 2-3 การใช้งานระบบลงคะแนนและคำถาม Webex Webinar ด้วยโทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (How to use e-Voting and Question System to Webex Webinar on Mobile - Android) Inventech Systems 01:18

4 2-4 การใช้งานระบบลงคะแนนและคำถาม Zoom Webinar (How to use e-Voting and Question System to Zoom Webinar on Browser) Inventech Systems 01:09